

Wzór Umowy

zawarta w dniu 2015 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr **24/FZP/DM/2015** na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) pomiędzy

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Gdyni przy ulicy Kołłątaja 1,
Nr NIP: 586-010-24-41, Nr KRS: 0000131987 zwanym dalej, w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

DYREKTORA - PROF. DR HAB. TOMASZA LINKOWSKIEGO

a firmą

.....
 Nr NIP:, Nr KRS / CEiDG;
 zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego** o parametrach zgodnych z załącznikiem B do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia.....,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik B.

§ 2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na łączną kwotę zł netto (słownie) plus podatek VAT zł, kwotę brutto (słownie:.....).
2. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawiera załącznik B – opis przedmiotu zamówienia.

§ 3. Warunki dostawy i odbioru.

1. Przedmiot umowy zgodny z postanowieniami umowy - opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - zostanie dostarczony przez **Wykonawcę** na jego koszt i ryzyko na miejsce:

RADCA PRAWNY
mgr Irena Palen
 LRP Gd. 1865

Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Dział Informatyki, pok.519 w terminie nie później niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

2. **Zamawiający** potwierdzi otrzymanie przedmiotu zamówienia. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu zamówienia nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności.
4. **Wykonawca** jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) **Zamawiającego** oraz do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach).
5. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w ust. 3, bądź uwzględnienia zgłoszonych przez **Zamawiającego** uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w ust. 4, Strony podpiszą protokół odbioru całego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) **Zamawiającego** we wskazanym w ust. 4 terminie, **Zamawiający**, bez dodatkowego wezwania **Wykonawcy**, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 6 Umowy.
7. Podpisany przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** protokół odbioru całego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowi będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty ceny, o której mowa w § 2 umowy.

§ 4. Warunki płatności.

1. Wartość, o której mowa w §2 płatna będzie przelewem na konto **bankowe Wykonawcy** w terminie do **14 dni kalendarzowych** od daty doręczenia do siedziby **Zamawiającego** na adres Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, kancelaria, pok. 401 prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy/DM/2015.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez **Zamawiającego** w banku dyspozycji przelania środków na rachunek **Wykonawcy** (złożenia polecenia przelewu).
4. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Warunkiem przyjęcia przez **Zamawiającego** faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez **Zamawiającego** adres poczty elektronicznej.


RADCA PRAWNY
mgr Irena Palen
 LRP Gd. 1865



6. Za moment otrzymania przez **Zamawiającego** faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.

§ 5. Warunki gwarancji.

1. **Wykonawca** gwarantuje dobrą jakość przedmiotu zamówienia.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i będzie wyprodukowany w 2015 roku.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres:
 - 1) 36 miesięcy w systemie „on-site” naprawa na miejscu następnego dnia roboczego dla komputerów stacjonarnych (a), monitorów (b) i komputerów przenośnych (g) z załącznika B-opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) 24 miesiące w systemie “door to door” dla pamięci RAM (e) z załącznika B-opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) 12 miesięcy w systemie „door to door” dla karty graficznej (d) i zestawów klawiatura i mysz (c) z załącznika B-opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) 60 miesięcy w systemie „door to door” dla dysków SSD (f) z załącznika B-opis przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5. W przypadku usunięcia przez **Wykonawcę** usterki/wady okres gwarancji dla przedmiotu naprawy przedłuża się o czas usuwania usterki/wady, a dla przedmiotu wymiany (w tym sprzętu, urządzenia lub programu komputerowego) biegnie na nowo od chwili wymiany.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji świadczeń gwarancyjnych w dniu roboczym następującym po dniu dokonania przez **Zamawiającego** zgłoszenia (w formie telefonicznej na nr, e-mailem na nr lub faxem na numer
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki/wady w przedmiocie zamówienia na swój koszt w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 5.
7. Jeżeli **Wykonawca** odmówi usunięcia usterki/wady we wskazanym terminie lub nie usunie usterki/wady w tym terminie, **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia usunięcia usterki/wady osobie trzeciej (wykonawcy zastępczemu), na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, jak też dochodzenia od **Wykonawcy** kar umownych i odszkodowania.
8. Usunięcie usterki/wady w zakresie sprzętu lub urządzenia będzie polegało na jego naprawie lub wymianie na nowy na koszt **Wykonawcy**. **Zamawiający** dopuszcza tylko jedną naprawę danego podzespołu lub urządzenia/sprzętu i wymaga wymiany na nowy podzespół lub całe urządzenie/sprzęt w przypadku konieczności powtórnej naprawy wcześniej naprawianego elementu.

mgr Irena Palenč
LRP Gd. 1865

12

§ 6. Kary umowne.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu całości lub części przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,01% ceny brutto, o której mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) opóźnienia w usunięciu usterki/wady, o której mowa w § 5 – w wysokości 100 zł ceny brutto, o której mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy** – w wysokości 20 % ceny brutto, o której mowa w § 2.
2. W przypadku opóźnienia w płatności za dostarczony przedmiot zamówienia, **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
4. Ustala się, że potrącenie kar umownych o których mowa w ust.1 pkt 1 , nastąpi przy fakturze końcowej wystawionej w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. **Wykonawca** oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa **Zamawiającego** wynikające z niniejszej umowy.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

8. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej zawarcia.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy- Załącznik B,
- 2) Protokół odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKADKA PRAWNY
mgr Irena Palen
L.RP Gd. 1865



