

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2015 r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne nr **PN/13/FZP/DH/2015** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

Nr NIP: 586-010-24-41, Nr KRS: 0000131987

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI

a

.....,
Nr NIP, Nr KRS/CEiIDG*):

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

1. -
2. -

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk materiałów promocyjnych dla Akwariów Gdynińskiego Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia).
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia- Załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Opis przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy - Załącznik B do umowy.

*) niepotrzebne skreślić

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się na kwotę:

Wartość netto:

Słownie: podatek VAT

Wartość brutto:

Słownie:

.....

2. Szczegółowa wycena poszczególnych elementów składających się na cenę podaną w ust. 1 powyżej zamieszczona jest w Załączniku B do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą przedmiotu umowy siedziby Zamawiającego pod adres wskazany w § 1 ust. 1.

§ 3

Termin realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy - opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w ilościach i do miejsca wskazanego w tabeli w § 1 ust. 1, w terminie: dni od daty otrzymania materiałów graficznych od Zamawiającego. Zamawiający prześle materiały graficzne do wykonania przedmiotu umowy nie później niż w terminie **2 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy e-mailem na adres: oraz telefonicznie na numer: przynajmniej na 1 dzień przed dostawą.

§ 4

Warunki realizacji umowy.

1. Przekazanie materiału graficznego do druku odbędzie się po podpisaniu umowy z Wykonawcą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, poprzez serwer FTP lub na nośniku CD-ROM/DVD. W przypadku przekazania materiałów graficznych na nośnikach pamięci DVD/CD, Wykonawca odbierze je osobiście w Akwarium Gdyńskim MIR-PIB w Gdyni przy al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia lub Zamawiający prześle je na adres Wykonawcy.
2. Prawa autorskie przekazanych materiałów należą do Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że przekazane materiały nie zostaną przez niego użyte w innym celu niż realizacja przedmiotu umowy.

*) niepotrzebne skreślić

3. Przed finalnym wykonaniem całości przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, na swój koszt wydruk próbny zamówionych materiałów. Zamawiający przekaże drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy: swoje uwagi dotyczące jakości otrzymanej próbki lub swoją zgodę na wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, w przypadku wykrycia wad graficznych lub błędów językowych w przekazanych materiałach próbnym, zastrzega sobie prawo do dokonania poprawek i przesłania ich Wykonawcy w sposób podany w ust. 3, w terminie do 3 dni od momentu otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest je nanieść w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
5. Gotowe do druku projekty zostaną dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu jako pliki *.cdr i *.pdf.
6. Osoby nadzorujące realizację umowy:
 - 1) Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez upoważnionego pracownika Akwarium Gdynińskiego MIR-PIB, al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia. Zamawiający wyznacza do odbioru przedmiotu umowy oraz nadzoru realizacji umowy, tel., e-mail
 - 2) Wykonawca wyznacza do nadzoru realizacji umowy, tel., e-mail
7. Zamawiający potwierdzi otrzymanie przedmiotu umowy. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie 4 dni od dnia otrzymania przedmiotu umowy może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności.
9. Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego oraz do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową w terminie do 4 dni od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach).
10. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w ust. 8, bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w ust. 9, Strony podpiszą Protokół Odbioru całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności.
11. W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w ust. 8 terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 7 Umowy.
12. Podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Protokół Odbioru całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty ceny, o której mowa w § 2 umowy.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

*) niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca zapewni, że wszystkie produkty dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy będą spełniały wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Formularzu cenowym- Załącznik B do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10.
2. Fakturę należy dostarczyć po odbiorze stwierdzonym Protokołem Odbioru na adres Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty dostarczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający wyda polecenie przelewu.
5. Na fakturze VAT musi być podany numer niniejszej umowy/FZP/DH/2015.
6. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust.4 i 9.

*) niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Stosownie do zapisów art. 145 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest złej jakości, a Wykonawca odmówi wymiany na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67. ust. 1. ust. 6) ustawy Pzp, tzn. jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

- 1) zamówienia uzupełniające będą udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego tj. od daty zawarcia umowy,
- 2) wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, tj. kwoty podanej w § 2 ust. 1,
- 3) zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. zamówień, o których mowa w Załączniku B do umowy.

§ 10

Zmiany istotnych postanowień umowy.

Mając na uwadze zapisy art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w formie aneksu podpisanego przez obie strony w następujących okolicznościach:

*) niepotrzebne skreślić

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności siłę wyższą. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony Umowy nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności. W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem;
 - 2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w tym:
 - a) zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu podanego w Załączniku B do umowy w dostosowaniu do bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy netto,
 - b) możliwość rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu podanego w Załączniku B lub zmniejszenia ilości pod warunkiem, że wartość umowy netto nie ulegnie zmniejszeniu więcej niż o 15 %;
 - 3) zmiany wartości brutto umowy w przypadku zmiany urzędowej stawek podatku VAT, pod warunkiem zachowania tych samych cen netto;
 - 4) zmiana danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy;
 - 5) zmiana danych Zamawiającego;
 - 6) zmiana osób nadzorujących realizację umowy, o których mowa w § 4 ust. 6.
2. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości potwierdza się, iż Zamawiający nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę Umowy w zakresie wskazanym wyżej, a jedynie może wyrazić zgodę.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, Strony rozumieją je jako dni kalendarzowe.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik B - Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
J. Paleń
mgr Irena Paleń
LRP Gd. 1865


Kierownik Sekcji Zamówień
Publicznych/Przetargów

Ewa Brzozowska
inż. Ewa Brzozowska