

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy** zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

**usługa druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Akwarium Gdynskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego.**

**Zamawiający:**

Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia

Kontakt:

Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów  
Telefax: 58/ 73-56-195  
e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl)

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:**

PN/13/FZP/DH/2015

**Wartość zamówienia:**

poniżej 207 000 €

**CPV:** 22462000-6

**Rodzaj zamówienia:** dostawy

Gdynia, wrzesień 2015 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) , składa się z następujących części:

**Część A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Część B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY**

**Część C: WZÓR UMOWY**

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki**

załącznik nr 1: Formularz oferty

załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o nie/ przynależności do grupy kapitałowej

**Składana oferta oraz dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności opisanej w Rozdz. VI SIWZ**

## **CZĘŚĆ A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem lub w postaci wydruku komputerowego.
4. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta trwale (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
5. Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) Opis przedmiotu zamówienia- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr B do SIWZ.
  - c) Dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.
  - d) Dowód wniesienia wadium – *nie dotyczy niniejszego postępowania*.
  - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - g) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć tylko w przypadku, o którym mowa w ROZDZIALE V ust. 2 SIWZ.
  - h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.

6. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną i podpisem skróconym. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5 pkt. e) i f) muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 725. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:  
**„Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Akwarium Gdynińskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, numer postępowania PN/13/FZP/DH/2015.**  
***Nie otwierać do dnia 14.09.2015 r. do godz. 10:30.***  
Na kopercie musi być również czytelna nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy.  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian po upływie terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie". Oświadczenie dotyczące wycofania lub zmiany oferty musi być podpisane przez te same osoby, które złożyły ofertę lub przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. W szczególności dokument wycofania lub zmiany oferty musi być złożony razem z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwem, o którym mowa w ust. 5 pkt e) lub f) powyżej.

15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
18. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ III

### KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego (al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia). Przedmiot zamówienia obejmuje druk ulotek promocyjnych w języku polskim i angielskim, ulotek edukacyjnych, teczek, wizytówek, toreb ozdobnych oraz druk ulotki na temat Ocean Literacy po polsku, ~~druk broszury o działaniach z zakresu Ocean Literacy po polsku~~. Wszystkie materiały graficzne do druku dostarczy Zamawiający. Przedmiot zamówienia został szczegółowo zapisany w załączniku B do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia / formularz cenowy oraz w załączniku C do SIWZ - wzór umowy.
2. Zamawiający nie **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **przewiduje** **możliwość udzielenia** zamówień uzupełniających na zasadach opisanych w ROZDZIALE XV.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**
9. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **do 2 tygodni od daty otrzymania kompletu materiałów graficznych do druku od Zamawiającego.**

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - c) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - d) *Znajdują* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że brak w stosunku do niego podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1), ust. 2) i 2a) ustawy Pzp przedstawiając w tym celu dokumenty, o których mowa w ROZDZIALE VI ust. 2.*
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostępnienia swoich zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego

powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.  
Nie spełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w ust.1 pkt. a)-d) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.  
Nie spełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. e) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt a)- d), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty:  
  
oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1), ust. 2) i 2a) ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1), ust. 2) i 2a) ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1) pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 150 poz. 331 z późn. zmianami) listę podmiotów należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. – wzór oświadczenia/listy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ROZDZIALE V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt b) powyżej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca **do oferty załączy również** parafowany i wypełniony Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy – załącznik B do SIWZ.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy



lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem: pełnomocnictwa, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz listy kapitałowej bądź informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii, poświadczonych notarialnie. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. W razie wątpliwości dotyczących tłumaczenia Zamawiający uzna, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) wymaga się:
  - a) Załączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy,
- e) dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub kopii poświadczonej przez jego wystawcę,
- f) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie,
- g) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 1 pkt a) - d) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- h) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- i) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wyjaśnienia oraz ewentualne modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) sprawy merytoryczne – Grażyna Nidoszytko,
  - b) sprawy związane z procedurą przetargową – Ewa Brzozowska, Ewelina Kusztal,
  - c) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl) lub faxem pod numer 58/73-56-195.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium (*nie dotyczy niniejszego postępowania*).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (*Nie dotyczy niniejszego postępowania*).

## **ROZDZIAŁ X**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:  
Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 725
2. Termin składania ofert:  
**do dnia 14.09.2015 r. do godziny 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 725.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca, w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wpisać łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca w załączniku B – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy wpisze ceny jednostkowe i sumaryczne, na podstawie których została wyliczona łączna cena netto i brutto oferty. Pozostawienie pustego pola „*cena jednostkowa netto*” w załączniku B będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym koszty transportu z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszystkie czynniki winny być uwzględnione w cenach jednostkowych.
4. Cena musi zawierać ewentualne upusty udzielone przez Wykonawcę.
5. Cena musi zawierać podatek VAT.
6. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym. Wykonawcy zagraniczni nie podają stawki VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawcy składając ofertę informują Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawcy, powinni na Formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SIWZ ) zaznaczyć, że ich oferta cenowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek negocjacje cenowe.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z pełnomocnikiem.

## ROZDZIAŁ XII

### KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ustala dwa kryteria oceny ofert:

#### 1) Cena brutto oferty- 98% (max 98 pkt)

Punkty przyznane każdej ofercie w tym kryterium wyliczane będą według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n \times 100}{C_b} \times k_c$$

$P_C$  – otrzymane punkty w kryterium cena brutto oferty  
 $C_n$  – cena najniższa spośród złożonych ofert  
 $C_b$  – cena badanej oferty  
 $k_c$  – waga kryterium = 0,98

#### 2) Termin realizacji - 2% (max 2 pkt)

Punkty przyznane każdej ofercie w tym kryterium wyliczane będą według wzoru:

$$P_T = \frac{T_{\min} \times 100}{T_{\text{bad}}} \times k_t$$

$P_T$  – otrzymane punkty w kryterium termin realizacji  
 $T_{\text{bad}}$  – termin realizacji badanej oferty  
 $T_{\min}$  – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich badanych ofert  
 $k_t$  – udział kryterium w całości oceny = 0,02

Termin realizacji oznacza realizację całego zamówienia (wszystkich pozycji podanych w załączniku B) licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę kompletu materiałów graficznych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć ww. materiały w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji dłuższego niż 14 dni kalendarzowych. Oferty, w których termin realizacji będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

#### 3) Całkowita ilość punktów przyznanych każdej ofercie wyniesie: $P = P_C + P_T$

**Wykonawca oferowany termin realizacji zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów tj. sumę punktów P przyznanych w ww. kryteriach.

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości będą zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
4. Zgodnie z art. 91 ustawy Pzp oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **WYBÓR OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy Pzp o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2. pkt. 3) lit. a) ustawy Pzp.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik C do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, umowy dotyczącej niniejszego zamówienia nie później niż 2 dni od daty otrzymania umowy podpisanej przez stronę Zamawiającego.
3. Mając na uwadze zapisy art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w formie aneksu podpisanego przez obie strony w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności siłę wyższą. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony Umowy nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności. W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem;
  - 2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w tym:
    - a) zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu podanego w załączniku B do umowy w dostosowaniu do bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy netto,
    - b) możliwość rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu podanego w załączniku B lub zmniejszenia ilości pod warunkiem, że wartość umowy netto nie ulegnie zmniejszeniu więcej niż o 15 %;

- 3) zmiany wartości brutto umowy w przypadku zmiany urzędowej stawek podatku VAT, pod warunkiem zachowania tych samych cen netto;
  - 4) zmiana danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy;
  - 5) zmiana danych Zamawiającego;
  - 6) zmiana osób nadzorujących realizację umowy, o których mowa w § 4 ust. 6.
4. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości potwierdza się, iż Zamawiający nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę Umowy w zakresie wskazanym wyżej, a jedynie może wyrazić zgodę.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67. ust. 1.ust. 6) ustawy Pzp, tzn. jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

- 1) zamówienia uzupełniające będą udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego tj. od daty zawarcia umowy,
- 2) wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, tj. wartości podanej w ofercie,
- 3) zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. zamówień na pozycje, wyszczególnione w załączniku B do umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art.180 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

Przepisy dotyczące odwołań regulują art.180-198 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art.198a – 198g ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ XVII**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Gdynia, dnia 03.09.2015 r.

Zatwierdzam

Opracowała: Ewa Brzozowska

Sprawdziła: Ewelina Kusztal