

## Załącznik 2 do zaproszenia

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr **94/FZP/FG/2016** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym** ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

**DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI**

a

.....  
Nr NIP: ....., Nr KRS/ Nr ewid. dz. gosp.: .....

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi **catering**u podczas **spotkań świąteczno-noworocznych w siedzibie Zamawiającego**.
2. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie w dwóch częściach:
  - 1) dla ok. 150 osób, w dniu 22.12.2016 r., w godzinach od ok. 14:00 do 16:00,
  - 2) dla ok. 160 osób, w dniu 11.01.2017 r., w godzinach od ok. 14:00 do 16:00.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy opisany jest w załączniku nr 1 - oferta Wykonawcy z menu i kosztorysem oraz załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

### § 2.

#### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... złotych),  
w tym podatek VAT ..... zł (słownie VAT ..... złotych i ..... groszy), w tym:
  - 1) za wykonanie części pierwszej –kwota ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... złotych), w tym podatek VAT ..... zł (słownie VAT ..... złotych i ..... groszy), całkowite wynagrodzenie netto - ..... zł (słownie netto: ..... złote i ..... groszy),
  - 2) za wykonanie części drugiej -kwota ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... złotych), w tym podatek VAT ..... zł (słownie VAT ..... złotych i ..... groszy), całkowite wynagrodzenie netto - ..... zł (słownie netto: ..... złote i ..... groszy).
2. Koszt realizacji umowy na 1 osobę wynosi:
  - 1) dla części pierwszej –..... zł brutto (słownie brutto: .....),

2) dla części drugiej –..... zł brutto (słownie brutto:  
.....).

### § 3.

#### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach umowy należy:
  - 1) zapewnienie Wykonawcy wewnętrznej drogi dojazdu do miejsca świadczenia usługi w godzinach uzgodnionych pomiędzy stronami,
  - 2) zapewnienie miejsca na zaplecze cateringowe.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji umowy należy dostarczenie potraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do organizacji usługi w tym:
  - 1) zastawy, serwetek, etc.
  - 2) profesjonalnej obsługi kelnerskiej,
  - 3) przygotowanie bufetów i dekoracyjne wyserwowanie potraw,
  - 4) organizacja zaplecza cateringowego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 5) posprzątanie po zakończonej imprezie (zabranie zastawy, etc.).
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych szkód lub zniszczeń wynikłych w trakcie trwania imprezy, z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### § 4.

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (pok. 401, Kancelaria).
2. Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy.
3. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej .....@mir.gdynia.pl.
5. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
7. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych.

8. Za datę dokonania płatności strony uzgadniają: datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 4.**

##### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:  
Alicja Sztela, tel. ...., kom. ...., e-mail: .....@mir.gdynia.pl, fax. 587-356-110.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie  
....., tel....., kom....., e-mail:  
....., fax .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez powiadomienie mailowe lub faksowe drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 6 ust. 1.

#### **§ 5.**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania usługi w szczególności polegającego na zaserwowaniu menu niezgodnego z zaoferowanym, bez uzgodnienia zmian z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Niezależnie od kary umownej o której mowa w ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, nad którym człowiek nie panuje. W szczególności mogą to być zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna lub zamieszki krajowe.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

#### **§ 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa niniejsza obowiązuje z datą jej zawarcia.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - kopia oferty Wykonawcy wraz z programem imprezy i kosztorysem,
  - 2) załącznik nr 2 - pełnomocnictwo do zawarcia umowy o ile nie wynika ono z KRS lub CEiIDG

**Zamawiający**

**Wykonawca**