

Nr sprawy PN/36/FZP/NO/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na:

Dostawę mikroskopów, sprzętu pomiarowego oraz laboratoryjnego

Zatwierdził

**Zastępca Dyrektora
ds. Finansowych**

mgr Rafał Geremek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy

ul H.Kołątaja 1

81-332 Gdynia

NIP:586-010-24-41 KRS:0000131987 REGON: 000144733

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

Strona internetowa: <http://www.mir.gdynia.pl>

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mikroskopów, sprzętu pomiarowego oraz laboratoryjnego dla Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.
3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Liczba części – 7. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) 38510000-3 Mikroskopy,
 - 2) 38410000-2 Przyrządy pomiarowe
 - 3) 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia

- 1) maksymalnie do 4 tygodni dla zadania 3,4,5
- 2) maksymalnie do 8 tygodni dla zadania 1,2,6,7.

2. Miejsce dostawy:

- W ramach zadań 1-4,7 - Siedziba Zamawiającego – **Gdynia, ul. Kołłątaja 1.**
- W ramach zadania 5 - Stacja Badawcza w Świnoujściu – **Świnoujście, Plac Słowiański 11** oraz Siedziba Zamawiającego – **Gdynia, ul. Kołłątaja 1.**
- W ramach zadania 6 - Stacja Badawcza w Świnoujściu – **Świnoujście, Plac Słowiański 11.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23).
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm).

2. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1b.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o których mowa w art.86 ust. 5 . Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - 1) karty katalogowe (prospekty/foldery) lub opis techniczny zawierający opis – specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia (odnoszący się do parametrów opisanych w załączniku nr 6).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust 6 ustawy Pzp:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt VII ust 4 a) składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6. Zamawiający działając na podstawie art. 24aa, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz składają wraz z ofertą pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w VII ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) Ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy;

4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje związane z postępowaniem mogą być przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając je drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mir.gdynia.pl.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zobowiązań innych

podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

5. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przysłać na adres:
MIR-PIB
Ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
Seksja Zamówień Publicznych i Przetargów Pokój 725
e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Formejster; Ewa Brzozowska.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - a) Zadanie 1 – 60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - b) Zadanie 2 – 1400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)
 - c) Zadanie 3 – 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)
 - d) Zadanie 4 – 100 zł (słownie: sto złotych 00/100)
 - e) Zadanie 5 – 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)
 - f) Zadanie 6 – 60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - g) Zadanie 7 – 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. numer 4511602202000000061917907 podając w tytule „**Wadium PN/36/FZP/NO/2016 - Dostawa mikroskopów, sprzętu pomiarowego i laboratoryjnego**”
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Gdyni. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 7 i 8 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 7 i 8 poniżej.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który wycofał swoją ofertę, a zabezpieczył ją wadium, powinien wystąpić do Zamawiającego na piśmie o dokonanie zwrotu wadium w formie i wysokości, w której je wniósł.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty - Załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy – Załącznik nr 2,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6,
 - 4) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu - Załącznik nr 3,
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z załącznikami, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zaleca się, aby strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do

których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

- b) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - d) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być złożone jako odrębna część oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej klauzulą: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowane i opisane w sposób:

„Oferta w postępowaniu nr PN/36/FZP/NO/2016 na dostawę mikroskopów, sprzętu pomiarowego oraz laboratoryjnego dla Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego. Nie otwierać do dnia 16.12.2016r. do godz. 10:30”.

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. W przypadku nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, oferta taka może być pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
16. Koperty (opakowanie) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 16.12.2016 r. do godz. 10:00. w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych i Przetargów pok. nr 725 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.
2. Wykonawcom, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, oferty zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2016 r. o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych i Przetargów pok. nr 725.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu cenowym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia i nie spełniającej wymogów SIWZ.
2. Wartość brutto oferty należy wyliczyć wg formuły opisanej w **Załącznik nr 2** do SIWZ tj.:
 - a) wartość brutto w kol 7 = liczba sztuk w kol 3 x cena jednostkowa netto z kol 4 = wartość netto z kol 5 powiększona o wartość VAT z kol 6.Łączną wartość brutto z formularza cenowego **Załącznik nr 2** należy przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferta – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty ubezpieczenia, transportu i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, licencje, szkolenie oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Cena musi być podana w złotych polskich – liczbowo, z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podając w ofercie cenę obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz formularzu cenowym stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp na podstawie następujących kryteriów:

W ramach zadań 1,4-7:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena	C	60 %
2.	Okres gwarancji	G	20 %
3.	Czas reakcji	R	10 %
4.	Termin realizacji	T	10 %
5.	Podsumowanie	Σ_{max}	100 %

W ramach zadań 2-3:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena	C	60 %
2.	Okres gwarancji	G	10 %
3.	Czas reakcji	R	10 %
4.	Termin realizacji	T	10 %
5.	Parametry techniczne	P	10 %
6.	Podsumowanie	Σ_{max}	100 %

- 1.1 Punktacja w kryterium cena będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

C – otrzymane punkty
 C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 60 – waga kryterium

- 1.2 Punktacja w kryterium „okres gwarancji ” (G) będzie przyznawana w następujący sposób:

Według wzoru:

W ramach zadań 1,4-7:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 20$$

G – otrzymane punkty
G_n – punkty za najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert
G_b – punkty za okres gwarancji badanej oferty
20 – waga kryterium

W ramach zadań 2-3:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 10$$

G – otrzymane punkty
G_n – punkty za najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert
G_b – punkty za okres gwarancji badanej oferty
10 – waga kryterium

W ramach zadań 1 i 6 Wykonawca może otrzymać następującą ilość punktów:

- Okres gwarancji do 12 miesięcy – 10 pkt
- Okres gwarancji do 24 miesięcy – 50 pkt

W ramach zadań 2-5 i 7 Wykonawca może otrzymać następującą ilość punktów:

- Okres gwarancji do 24 miesięcy – 10 pkt
- Okres gwarancji do 36 miesięcy – 50 pkt

1.3 Punktacja w kryterium „czas reakcji ” (R) będzie przyznawana w następujący sposób:

Możliwe do otrzymania punkty w ramach kryterium:

- do 72 godzin w dni robocze – 0 pkt.
- do 48 godzin w dni robocze – 5 pkt.
- do 24 godzin w dni robocze – 10 pkt.

*Za okres roboczy uznaje się okres od poniedziałku od godz. 7:00 do piątku do godz. 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.4 Punktacja w kryterium „termin realizacji ” (T) będzie przyznawana w następujący sposób (dotyczy wszystkich zadań):

Według wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10$$

T – otrzymane punkty
T_n – punkty za najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert
T_b – punkty za termin realizacji badanej oferty
10 – waga kryterium

Zamawiający określa maksymalne terminy realizacji przedmiotu zamówienia następująco:

W ramach zadań 1,2,6,7 – 8 tygodni

W ramach zadania 3 – 4 tygodni

W ramach zadania 4 – 3 tygodnie

W ramach zadania 5 - 6 tygodni

Terminy mają być podane w pełnych tygodniach.

1.5 Punktacja w kryterium „parametry techniczne ” (P) będzie przyznawana w następujący sposób (dotyczy wszystkich zadań):

Według wzoru:

Dotyczy zadań 2 i 3:

$$P = \frac{P_b}{P_{max}} \times 10$$

P – otrzymane punkty
P_b – punkty badanej oferty
P_{max} –punkty oferty z najwyższą liczbą punktów w kryterium
10 – waga kryterium

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ

1.6 W przypadku nie określenia okresu gwarancji, terminu realizacji lub czasu reakcji w Załączniku nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zamawiający przyzna najniższą możliwą ilość punktów jakie można otrzymać za dane kryterium.

1.7 Podsumowanie:

W ramach zadań 1,4-7 suma punktów będzie obliczana następująco:

$$\Sigma_{max} = C+G+T+R$$

W ramach zadań 2-3 suma punktów będzie obliczana następująco:

$$\Sigma_{max} = C+G+T+R+P$$

1.8 Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i która uzyska największą łączną liczbę punktów (Σ_{max}) spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1.9 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr.1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr. 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr. 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr. 4 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia