

FZP/w/12/2017

Gdynia, dn. 18.01.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Postępowanie nr 01/FZP/NB/2017*

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące dostawy sprzętu do znakowania ryb znaczkami typu DST (Data Storage Tag) dla Zakładu Zasobów Rybackich Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego.

### I ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kołłątaja 1,

81-332 Gdynia,

Nr NIP: 586-010-24-41,

Nr KRS: 0000131987

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej <http://www.mir.gdynia.pl/przetargi>.

### III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

art. 4 pkt. 4d. ust. 1) pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami).

### IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu do znakowania ryb znaczkami typu DST** (Data Storage Tag) typu micro - 60 sztuk i milli - 10 sztuk, oraz urządzenie do programowania znaczków firmy Star-Oddi,
2. Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji projektu „**Tagging Baltic Cod**” - Dorsz wschodniobałtycki: rozwiązanie problemów odczytu wieku i oceny stanu zasobów za pomocą połączenia najnowocześniejszych metod znakowania.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załącznikach do niniejszego zaproszenia:
  - 1) załącznik 1 - opis przedmiotu zamówienia / formularz cenowy,
  - 2) załącznik 2 – wzór umowy.

### V CPV

03340000-6

### VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Strona 1 z 3

Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30.01.2017 r.

## VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegająca w szczególności na:

- 1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z ww. osobami,

## VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Ofertę należy przesłać mailem na adres: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl)
2. W temacie wiadomości należy podać: „**Oferta - 01/FZP/NB/2017 – dostawa sprzętu do znakowania ryb znaczkami typu DST (Data Storage Tag) dla Zakładu Zasobów Rybackich Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego.**

*Prosimy o zwrotne upewnienie się na ten sam adres e-mail, czy oferta została odebrana (dotarła do Zamawiającego).”*

3. Termin składania ofert:

**do dnia 24.01.2017 r. do godziny 10:00**

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Odczytanie ofert jest jawne. Zamawiający odczyta oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 725.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na sesji otwarcia, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

## IX SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Władysław Gaweł, Krzysztof Radtke, Ewa Brzozowska.
  - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl) lub faksem pod numer **58/73-56-195**.

## X OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:
  - a) **cena brutto oferty**
2. Ceny będą porównywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferta z najniższą ceną odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## **XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć kartę informacyjną lub prospekt lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku gdy uzna, że parametry techniczne podane w dołączonej karcie nie są zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zaproszenia.
4. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) **załącznik nr 1** — Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy,
  - 2) **załącznik nr 2** – Wzór umowy,
  - 3) **załącznik nr 3** - Formularz oferty

W imieniu Zamawiającego

*mgr Rafał Geremek*

*Zastępca Dyrektora ds. Finansowych*