



Gdynia, dnia 20.07.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie nr 56- FZP-NO -2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy informuje o zamiarze udzielenia zamówienia z dziedziny nauki na dostawę drobnego osprzętu laboratoryjnego i zaprasza do składania ofert.

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia – formularz rzeczowo-cenowy.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń i nie może być przedmiotem osób trzecich.

#### II. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4d ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w związku z art. 30a-30d ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. 2016 poz. 2045 z późn. zm.)

#### III. CPV

24000000-4 38437000-7

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 11.08.2017 r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 2.
2. Cena musi być określona w złotych polskich.
3. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podaniem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

#### VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:  
Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie druku oferta Załącznik nr 1 oraz formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 2 i przesłanie skanów oryginałów dokumentów podpisanych przez osobą upoważnioną drogą elektroniczną e-mail na adres: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl).
2. Termin składania ofert:

**do dnia 26.07.2017 do godziny 10:00**

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**dr Katarzyna Nadolna-Ałtyn tel. 587 356 269 Justyna Dyrzynda tel. 587 356 108**
4. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail:  
**zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.**

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:  
Cena – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki zamówienia i zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wykonawcami.
3. Załącznikami do zaproszenia są:
  - 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty
  - 2) załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## FORMULARZ OFERTY

.....dnia, .....2017 r.

**Zamawiający:**

Morski Instytut Rybacki – Państwowy  
Instytut Badawczy  
Ul. Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty nr 56- FZP-NO-2017 dostawę drobnego osprzętu laboratoryjnego działający w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>REGON:</b>	<b>NIP:</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faxu:</b>
<b>e-mail do kontaktu:</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:</b>	
<b>Imię, nazwisko.....Tel.....e-mail.....</b>	

składamy Ofertę na dostawę przedmiotu niniejszego zamówienia:

- Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za :  
**Zadanie 1: cena brutto .....zł**  
**Zadanie 2: cena brutto .....zł**  
 zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym.
- Wyrażamy zgodę na termin płatności: **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury do siedziby Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zawarte we wzorze umowy postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
- Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zaproszeniu.
- Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- Oświadczamy, że nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego

pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i szkód i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....

*/podpis osoby uprawnionej/*