

Gdynia, dnia 17.10.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie nr 77/FZP/NO/2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę drobnego osprzętu do prowadzenia badań mikroplastików.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia – formularz rzeczowo-cenowy.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń i nie może być przedmiotem osób trzecich.

II. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. CPV

18930000-7, 39224330-0, 33141114-2

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 14 dni od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego**.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- niepowiązani lub niebędący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września o rachunkowości;
- niepozostający z Zamawiającym lub członkami jego Zarządu w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach Wykonawcy,
- niebędącego podmiotem powiązaniem ani partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dn. 17. 06.2014 r.
- niebędący podmiotem powiązaniem osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatków i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 2.
2. Cena musi być określona w złotych polskich.

3. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podaniem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie druku oferta Załącznik nr 1 oraz formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 2 i przesłanie skanów oryginałów dokumentów podpisanych przez osobą upoważnioną drogą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.
2. Termin składania ofert:
do dnia 23.10.2017 do godziny 10:00

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Ewa Brzozowska, Mariusz Zalewski.
4. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki zamówienia i zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wykonawcami.
3. Załącznikami do zaproszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty
 - 2) załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

mgr Rafał Geremek

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)