

FZP/w/577/2017

Gdynia, dn. 15.12.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie nr 104/FZP/DO/2017

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi opieki nad łodzią ŁM MIR 2 podczas postoju w porcie Tolkmicko i podczas rejsów w rejonie Zalewu Wiślanego.

### I ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kołłątaja 1,

81-332 Gdynia,

Nr NIP: 586-010-24-41,

Nr KRS: 0000131987

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zamieszczone jest na stronie <http://www.mir.gdynia.pl> oraz w BIP.

### III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usługi opieki nad łodzią ŁM MIR 2 podczas postoju w porcie Tolkmicko i podczas rejsów w rejonie Zalewu Wiślanego. ŁM MIR 2 jest łodzią motorową wykorzystywaną do badań Zalewu Wiślanego o parametrach:

Rok produkcji 1985,

Moc silnika 75 kW,

długość 9,10 m,

szerokość 2,9 m,

zanurzenie 0.95 m.

Zakres zadań realizowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) nadzorowanie sprawności technicznej jednostki ŁM MIR 2 (bieżąca opieka nad łodzią oraz w trakcie remontu, zapewnienie bezpieczeństwa łodzi w trakcie postoju w porcie Tolkmicko, utrzymanie sprawności technicznej łodzi umożliwiającej jej bieżącą eksploatację);

b) wykonywanie drobnych prac naprawczych i konserwacyjnych na łodzi ŁM MIR 2 w ciągu roku 2017:

- drobne prace konserwacyjne (w porozumieniu z sekcją Eksploatacji Statków MIR-PIB),

Strona 1 z 4

- po zwodowaniu - wymiana oleju w silniku i wkładu filtra oleju.

Powyższe prace będą wykonane po zatwierdzeniu przez kierownika Zakładu Oceanografii Rybackiej i Ekologii Morza MIR-PIB.

c) Sprawowanie jednoosobowego kierownictwa jednostki ŁM MIR 2 w imieniu MIR-PIB podczas rejsów.

## V CPV

63726100-5 - Usługi dotyczące statków – rejestracja, obsługa

## VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie druku oferta Załącznik nr 1 i przesłanie skanów oryginałów dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl).

Uwaga: **PROSIMY UPEWNIĆ SIĘ, ŻE OFERTA ZOSTAŁA ODEBRANA**

2. Termin składania ofert:

**do dnia 20.12.2017 do godziny 10:00**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 521.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wnioski Wykonawcy.

## VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają min. 5 letnie doświadczenie w kierowaniu łodzią motorową klasy ŁM MIR 2, o parametrach nie mniejszych niż ŁM MIR 2,
- 2) posiadają odpowiednie kwalifikacje – tj. posiadają<sup>1</sup>:
  - a) świadectwo Starszego Marynarza,
  - b) świadectwo Ratownika,
  - c) świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - d) świadectwo przeszkolenia w zakresie Indywidualnych Technik Ratunkowych,
  - e) świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej,

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest zapewnić by świadectwa, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1) pkt a-g były aktualne w terminie od 01.03.2018 r. do końca okresu realizacji umowy, czyli do 31.12.2018 roku. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ww. świadectw w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego 2018 roku.

- f) świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej,
  - g) świadectwo lekarskie dla marynarzy.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Nowak – sprawy merytoryczne, Ewa Brzozowska, Małgorzata Grzeszczak - sprawy formalne.
  - 2) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem pod numer **58/73-56-195**.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
- 7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

## X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1. W niniejszym postępowaniu stosowane będzie jedno kryterium oceny i wyboru ofert: **cena brutto oferty – 100%**
- 2. Ceny będą porównywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z osobą, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku uzyskania negatywnej oceny podczas rozmowy Zamawiający może odrzucić ofertę i wybrać kolejną.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa-zlecenie.
3. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) Formularz oferty

W imieniu Zamawiającego

mgr Rafał Geremek

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych