



**MORSKI
INSTYTUT
RYBACKI**
PAŃSTWOWY
INSTYTUT
BADAWCZY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

tel.: +48 587 356 232
fax: +48 587 356 110
e-mail: sekrdn@mir.gdynia.pl
www.mir.gdynia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Odnowienie klasy 5-letniej statku „Baltica”

Zamawiający:

Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

Kontakt:

Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów
Telefax: 58/ 73-56-195
e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

PN/01/FZP/FGE/2018

Wartość zamówienia:

poniżej 221 000 €

CPV: 50246100-2

Rodzaj zamówienia: usługi

Gdynia, styczeń 2018 r.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych

mgr Rafał Geremek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy

Ul. Kołłątaja 1

81-332 Gdynia

NIP:586-010-24-41 KRS:0000131987 REGON: 000144733

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

Strona internetowa: <http://www.mir.gdynia.pl>

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie klasy 5-letniej statku „Baltica”.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu prawidłowego oszacowania wartości oferty. Ze względu na terminy postoju statku Baltica w porcie, wizja może być dokonana w dniu 17.01.2018r w godz.8:30-11:30. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji powinni skontaktować się z Zamawiającym w sposób opisany w Rozdziale VII.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 50246100-2
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od 04.04.2018r. do 24.04.2018r.
2. Miejsce wykonania zamówienia – port Dalmor S.A. Gdynia – Statek Baltica, ul. Hryniewieckiego 10, dok na terenie Trójmiasta.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1:
 - 2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.3.1. W okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym zakresie wykonał, a w przypadku zamówień ciągłych wykonuje, przynajmniej 2 usługi polegające na przeglądzie, konserwacji i wyposażeniu statku o wielkości nie mniejszej niż 500 BRT i o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto każda.
3. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23).
 - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm).
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP do oferty Wykonawca dołącza:**

- a. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- b. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru w Załączniku nr 4 do SIWZ, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o których mowa w art.86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- d. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt VI ust. 1 pkt c) składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt d) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w rozdziale V w pkt. 2.3. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniku nr 7 do SIWZ.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz składają wraz z ofertą pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w VI ust 1 pkt a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje związane z postępowaniem mogą być przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając je drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mir.gdynia.pl.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zobowiązań innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

5. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przysyłać na adres:
MIR-PIB
Ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów Pokój 521
e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Formejster; Ewa Brzozowska.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości – **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. numer 4511602202000000061917907 podając w tytule „**Wadium PN/04/FZP/FGE/2017 - Odnowienie klasy 5-letniej statku „Baltica”**”.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Gdyni. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 7 i 8 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 7 i 8 poniżej.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który wycofał swoją ofertę, a zabezpieczył ją wadium, powinien wystąpić do Zamawiającego na piśmie o dokonanie zwrotu wadium w formie i wysokości, w której je wniósł.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty - Załącznik nr 5,
 - 2) kosztorys – Załącznik nr 6,
 - 3) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu - Załącznik nr 3,

- 4) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z załącznikami, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zaleca się, aby strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
 - b) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- d) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być złożone jako odrębna część oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej klauzulą: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowane i opisane w sposób:

**„Oferta w postępowaniu nr PN/01/FZP/FGE/2018 na odnowienie klasy 5-letniej statku „Baltica”.
Nie otwierać do dnia 25.01.2018r. do godz. 10:30”.**

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. W przypadku nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, oferta taka może być pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

16. Koperty (opakowanie) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 25.01.2018 r. do godz. 10:00. w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych i Przetargów pok. nr 521 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.
2. Wykonawcom, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, oferty zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.01.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych i Przetargów pok. nr 521.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć na podstawie załącznika nr 6 - Kosztorys i obliczone wartości przepisać do formularza oferty - załącznik nr 5, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać podatek VAT.
4. Wykonawcy zagraniczni nie podają stawki VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający. Zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie powinni na Formularzu „Oferta” (Załącznik nr 5 do SIWZ) zaznaczyć, że ich oferta cenowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek negocjacje cenowe.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną zastosowane dwa kryteria:

a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 90%

Punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą według wzoru:

$$Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb} \times kc$$

Pc – otrzymane punkty
 Cn – cena najniższa spośród złożonych ofert
 Cb – cena badanej oferty
 kc – udział kryterium w całości oceny = 0,9

b) Kryterium nr 2 - gwarancja – 10 %

Punktacja w kryterium „okres gwarancji ” (G) będzie przyznawana w następujący sposób:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 10$$

G – otrzymane punkty
G_n – punkty za najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert
G_b – punkty za okres gwarancji badanej oferty
10 – waga kryterium

Punktacja w kryterium „ okres gwarancji" (G) będzie przyznawana w następujący sposób:

- 6 miesięcy – 5 pkt
- 9 miesięcy – 10 pkt
- 12 miesięcy – 15 pkt

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż określony w zdaniu poprzednim oferta zostanie odrzucona.

2. Łączna ilość punktów przyznanych każdej ofercie zostanie wyliczona wg wzoru: $P = P_c + G$

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości będą zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.

4. Zgodnie z art. 91 ustawy Pzp oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 2** do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr.1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr. 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr. 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr. 4 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr. 5 – Formularz oferty.
6. Załącznik nr. 6 – Kosztorys.
7. Załącznik nr. 7 - Wykaz zrealizowanych usług.