

FZP/w/112/2018/TF

Gdynia, dn. 06.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR POSTĘPOWANIA 20/FZP/NSW/2018

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy kieruje zapytanie ofertowe na usługę sprzątnięcia pomieszczeń budynku Stacji Badawczej MIR-PIB w Świnoujściu, ul. Plac Słowiański 11 oraz sprzątnięcie i odśnieżanie chodnika przylegającego do posesji, przez okres 24 miesięcy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia
Nr NIP: 586-010-24-41
Nr KRS: 0000131987

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.mir.gdynia.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń budynku Stacji Badawczej MIR-PIB w Świnoujściu, ul. Plac Słowiański 11 oraz sprzątnięcie i odśnieżanie chodnika przylegającego do posesji, przez okres 24 miesięcy.

Przedmiot zamówienia szczegółowo jest opisany w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Przed złożeniem oferty rekomendujemy przeprowadzenie wizji lokalnej budynku Stacji Badawczej MIR-PIB w Świnoujściu, Plac Słowiański 11. Termin wizji lokalnej prosimy ustalić z Kierownikiem Stacji Badawczej, Panem Tadeuszem Krajniakiem tel: 728 819 385; e-mail: tkrajniak@mir.gdynia.pl.

V. CPV

90910000-9 Usługi sprzątnięcia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz

brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być określona w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podaniem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza oferta – załącznik nr 1 i przesłanie skanu podpisanych przez osobę upoważnioną oryginałów dokumentów poczta elektroniczną e-mail na adres: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl **do dnia 15.03.2018 r. do godz. 10:00.**
2. W temacie wiadomości należy podać: „Oferta - 20/FZP/NSW/2018 – usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Stacji Badawczej MIR-PIB w Świnoujściu”.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bezpośrednio po terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 521.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tomasz Formejster, Tadeusz Krajniak.
3. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki zamówienia i zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wykonawcami.
4. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) **załącznik nr 1**- Formularz oferty,
 - 2) **załącznik nr 2** - Wzór umowy,

W imieniu Zamawiającego
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
mgr Rafał Geremek