

Gdynia, 05.04.2018 r.

FZP/w/163/2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nr postępowania 24/FZP/DH/2018

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (MIR-PIB) kieruje zapytanie ofertowe dotyczące **usługi druku biletów wstępu do Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB w rolkach wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.**

I ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia,
Nr NIP: 586-010-24-41,
Nr KRS: 0000131987

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.przetargi.mir.gdynia.pl>.

III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie biletów wstępu dla Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB i dostarczenie ich do Akwarium Gdyńskiego na adres: al. Jana Pawła II 81-345 Gdynia. Bilety – w formie ciągłej taśmy nawiniętej na rolkę - mają być wykonane techniką fleksograficzną. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt nadruku po zawarciu umowy - w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Każdy Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V CPV

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w całości w terminie **do 3 tygodni od daty zawarcia umowy**.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali min. 1 usługę polegającą na wykonaniu metodą

fleksograficzną druku rolek biletowych lub etykietowych dedykowanych do drukarek etykiet – do potwierdzenia wykazem w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do zaproszenia), pkt nr 6. W celu potwierdzenia, że usługa została wykonana należycie do oferty należy dołączyć dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, np. referencje, protokół odbioru, faktura.

- 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo, czyli między Wykonawcą a Zamawiającym nie występują zależności w szczególności polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 3) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie pozostają w stanie likwidacji ani upadłości - warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – Formularz oferty.
2. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki według zasady spełniania.

VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Beata Chuk – sprawy merytoryczne, Ewa Brzozowska - sprawy formalne,
 - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem pod numer **58/73-56-195**.

IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty wraz z oświadczeniem o braku powiązań osobowo-kapitałowych – wg wzoru w Załączniku nr 1 do zaproszenia,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty (tylko, jeżeli nie wynika ono z np. KRS lub wpisu do CEiLDG).

2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. W cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być określona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Zaleca się, aby strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 521.

2. Termin składania ofert:

do dnia 12.04.2018 r. do godziny 10:00.

3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 521. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

„Oferta w postępowaniu nr 24/FZP/DH/2018 na wykonanie druku biletów wstępu do Akwarium Gdynińskiego MIR-PIB w rolkach wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego. *Nie otwierać do dnia 12.04.2018 r. do godz. 10.30.*”

4. Na kopercie musi być również czytelna nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 521.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

a) **cena brutto oferty - 100%:**

2. Ceny porównywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferta z najniższą ceną, odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
4. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) **załącznik nr 1** – formularz oferty,
 - 2) **załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) **załącznik nr 3** – wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego
mgr Rafał Geremek
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych