



Gdynia, 07.11.2018 r.

FZP/w/ 485 /2018/TF

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nr postępowania 84/FZP/DP/2018

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (MIR-PIB) kieruje zapytanie ofertowe dotyczące usługi polegającej na wykonaniu druków okolicznościowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Gdyni.

I ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia,
Nr NIP: 586-010-24-41,
Nr KRS: 0000131987

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.mir.gdynia.pl/przetargi>.

III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.).

IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Kalendarzy trójdzielnych na 2019 rok, kartek świątecznych oraz pozostałego asortymentu ujętego w załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dostarczy materiały graficzne do nadruku. Zamawiany asortyment jest szczegółowo opisany w załączniku 2 do zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy. Warunki dostawy określone są w załączniku 3 do zaproszenia - wzór umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 zadania. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
4. Zamawiający przewiduje rozszerzenie dostawy w ramach prawa opcji, szczegółowo opisanego w ww. załącznikach do zaproszenia.

V CPV

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym (zadanie 1- 3) zrealizowany będzie w terminie do 30.11.2018 roku.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie objętym prawem opcji realizowany będzie po zrealizowaniu zamówienia podstawowego w okresie w okresie do 3 tygodnia licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru zamówienia podstawowego.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w ust. VII złoży oświadczenie na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Ewa Baradziej-Krzyżankowska – sprawy merytoryczne, Tomasz Formejster, - sprawy formalne,
 - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem pod numer **58/73-56-195**.

IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,

- 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 2
- 3) Ewentualne pełnomocnictwa,
- 4) Próbki.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 521.
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć **do dnia 14.11.2018r. do godziny 11:00**
3. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 521. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

„Nie otwierać do dnia 14.11.2018r. do godziny 11:30. Oferta w postępowaniu na wykonanie druków okolicznościowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Gdyni.”

Na kopercie musi być również czytelna nazwa i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

4. Oferty, które z winy Wykonawcy wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) **cena brutto oferty - 80 %** w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n \times 100}{C_b} \times k_c$$

P_c – uzyskane punkty w kryterium ceny
 C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 k_c – udział kryterium w całości oceny = 0,80

- 2) **jakość – 20%**, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$J = \frac{J_b \times 100}{J_{max}} \times k_J$$

J – uzyskane punkty w kryterium jakość
 J_{max} – maksymalna ilość punktów przyznana przez członków komisji w kryterium jakość spośród wszystkich badanych ofert
 J_b – ilość punktów przyznana przez członków komisji w kryterium jakość badanej ofercie
 k_J – udział kryterium w całości oceny = 0,20

2. Punkty w kryterium jakość będą przyznawane następująco:

Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć próbki materiałów z jakich będą wykonane poszczególne pozycje asortymentu w ramach każdego zadania.

- 1) Każdy z 3 członków komisji przyzna do 5 punktów dla każdej pozycji, w każdym zadaniu za jakość materiału, z którego wykonane są próbki, tzn.:

Zadanie 1: Kalendarze i kartki – do 5 pkt * 6 poz. = 30 pkt. * 3 os.

Zadanie 2: Koperty – do 5 pkt * 2 poz. = 10 pkt. * 3 os.

Zadanie 3: Torba prezentowa – do 5 pkt * 1 zad = 5 pkt * 3 os.

- 2) Każdy z 3 członków komisji przyzna do 5 punktów dla każdego zadania za kolorystykę dostarczonych próbek, tzn.:

Zadanie 1: Kalendarze i kartki – do 5 pkt * 6 poz. = 30 pkt. * 3 os.

Zadanie 2: Koperty – do 5 pkt * 2 poz. = 10 pkt. * 3 os.

Zadanie 3: Torba prezentowa – do 5 pkt * 1 poz. = 5 pkt * 3 os.

Suma punktów z poz. 1) i poz. 2) przyznana dla każdego zadania będzie stanowiła wartość J_b

3. Całkowita liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę dla każdego zadania będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach: $P_{of} = P_c + J$
4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia,**
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Morskim Instytucie Rybackim-Państwowym Instytucie Badawczym** można kontaktować się mailowo na adres: iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl oraz telefonicznie na nr. **+48 587-356-367/251,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskał, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) będzie przysługiwało Pani/Panu:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 11) nie będzie przysługiwało Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) **załącznik nr 1** - Formularz oferty,
 - 2) **załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy,
 - 3) **załącznik nr 3** – Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
mgr Rafał Geremek