



MORSKI
INSTYTUT
RYBACKI
PAŃSTWOWY
INSTYTUT
BADAWCZY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

tel.: +48 587 356 232
fax: +48 587 356 110
e-mail: sekrdn@mir.gdynia.pl
www.mir.gdynia.pl

Gdynia, 03.12.2018 r.

FZP/w/553/2018/EB

OGŁOSZENIE o UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nr postępowania 39/FZP/NO/2018

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (MIR-PIB) działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa dwóch wag laboratoryjnych i stołu antywibracyjnego do Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego.**

I ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia,
Nr NIP: 586-010-24-41,
Nr KRS: 0000131987

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://przetargi.mir.gdynia.pl>.

IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch wag laboratoryjnych i stołu antywibracyjnego. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ww. urządzeń do siedziby Zamawiającego w Gdyni, montaż, kalibrację, legalizację i szkolenie użytkownika. Warunki dostawy szczegółowo zostały opisane w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia i załączniku nr 3 – wzór umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Każdy Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V CPV

42923110-6

VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w całości w terminie **do 2 tygodni od daty zawarcia umowy**.

VII WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
Stacja Badawcza w Świnoujściu
Plac Słowiański 11
72-600 Świnoujście

tel.: +48 913 212 655
fax: +48 913 213 087
www.mir.gdynia.pl

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
Zakład Sortowania i Oznaczania Planktonu w Szczecinie
ul. Kazimierza Królewicza 4-E
71-550 Szczecin

tel.: +48 91 455 44 63
fax: +48 91 422 72 03
e-mail: zsiop@mir.gdynia.pl
www.mir.gdynia.pl

Akwarium Gdynińskie MIR-PIB
Al. Jana Pawła II 1
81-345 Gdynia

tel.: +48 587 326 601
fax: +48 587 326 611

e-mail: akwarium@mir.gdynia.pl
www.akwarium.gdynia.pl

- 1) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo, czyli między Wykonawcą a Zamawiającym nie występują zależności w szczególności polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie pozostają w stanie likwidacji ani upadłości - warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – Formularz oferty.
2. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki według zasady spełniania.

VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Dariusz Fey – sprawy merytoryczne, Ewa Brzozowska - sprawy formalne,
 - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem pod numer **58/73-56-195**.

IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty wraz z oświadczeniem o braku powiązań osobowo-kapitałowych – wg wzoru w Załączniku nr 1 do zaproszenia,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty (tylko, jeżeli nie wynika ono z np. KRS lub wpisu do CEiIDG).

2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. W cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być określona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Zaleca się, aby strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 521.

2. Termin składania ofert:

do dnia 11.12.2018 r. do godziny 10:00.

3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 521. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

„Oferta w postępowaniu nr 39/FZP/NO/2018 na dostawę dwóch wag laboratoryjnych i stołu antywibracyjnego do Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego. Nie otwierać do dnia 11.12.2018 r. do godz. 10.30.”

4. Na kopercie musi być również czytelna nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie w **dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 521.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będzie jedno kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty - 100%**
2. Ceny porównywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferta z najniższą ceną, odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
4. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) **załącznik nr 1** – formularz oferty,
 - 2) **załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) **załącznik nr 3** – wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego
mgr Rafał Geremek
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych