

Umowa nr/DM/ZP/2019

zawarta w dniu W Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr 10/FZP/DM/2019, zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami) pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Piotr Margoński

a

..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział pod numerem KRS: REGON NIP

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest pomoc w realizacji połowów badawczych prowadzonych przez Zamawiającego w obrębie Zalewu Szczecińskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia2019 r.

§ 3

Wynagrodzenie za przedmiot umowy oraz warunki płatności.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez obydwie strony umowy protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, sporządzony po wykonaniu wszystkich czynności objętych niniejszą umową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w ust. 4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę

obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

4. Faktura wystawiona będzie na Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, kancelaria, pok. 401.
5. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej@mir.gdynia.pl.
9. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia aktualnego pozwolenia Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej na prowadzenie połowów badawczych,
 - 2) kierowania do pracy na jednostkach pływających zespołów badawczych, których członkowie posiadają aktualne szkolenia zgodnie z aktualnym Regulamin pracy i przebywania na statkach Zamawiającego,
 - 3) informowania Wykonawcy z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem o planowanym uczestnictwie pracowników w rejsie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do realizacji przedmiotu umowy łodzi (jednostki) posiadającej aktualne uprawnienia potwierdzone ważną Kartą Bezpieczeństwa,
 - 2) dostarczenie własnego zestawu żakowego,
 - 3) terminowe postawienie jednostki do dyspozycji zespołu badawczego we wskazanym miejscu i czasie,
 - 4) zachowanie należytej staranności w zakresie eksploatacji maszyn, urządzeń i wyposażenia jednostki oraz sprzętu badawczego znajdującego się na jej pokładzie,
 - 5) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach losowych, które miały miejsce w trakcie podróży morskiej,
 - 6) prawidłowego i bieżącego prowadzenia Dziennika pokładowego jednostki,
 - 7) przestrzegania zasad bhp i przepisów ppoż. W trakcie rejsów, postoju w porcie i pobieraniu paliwa na jednostkę,

- 8) w trakcie podróży morskiej ścisłego przestrzegania zasad, prawideł i dobrej praktyki morskiej dotyczących bezpiecznej żeglugi.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest tel. e-mail:
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. kom. e-mail:

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zaistnieniu i ustaniu.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony - na wniosek jednej ze Stron - zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach strony rozumieć je będą jako dni kalendarzowe, chyba że umowa stanowi o dniach roboczych. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 do godz. 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu morskiego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załączniki stanowiące integralną część umowy
 - Załącznik nr 1 - Formularz oferta,
 - Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

|

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... w.....

w sprawie odbioru.....

.....

(określenie przedmiotu- tematu)

wg umowy nr..... z dnia.....

pomiędzy :.....

(Wykonawca)

reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

a:

**MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja
1, 81-332 Gdynia (Zamawiający)**

reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

Ocena zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy:

.....

Uwagi (wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag):

.....