

FZP/w/411/2019

Gdynia, dnia 18.10.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie nr 54/FZP/FI/2019

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na wynajem przez Wykonawcę 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, oraz świadczenie usług wsparcia serwisowego **przez okres 3 lat.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,

81-332 Gdynia,

NIP: 586-010-24-41 REGON: 000144733

II. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem przez Wykonawcę 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych na okres 3 lat, oraz świadczenie usług wsparcia serwisowego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (ok.5 szt.) i Akwarium Gdyńskim MIR-PIB, al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia (ok.1 szt.). Równocześnie Zamawiający zastrzega, że może zmienić decyzję po zawarciu umowy i w takim przypadku wszystkie 6 urządzeń wielofunkcyjnych zostanie zainstalowanych w siedzibie głównej przy ul. Kołłątaja 1.
3. Zakres zamówienia oraz szczegółowe zasady świadczenia usług opisane są w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia.

IV . CPV

72600000-6 usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu zainstalowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga dostarczenia pierwszych trzech urządzeń wielofunkcyjnych w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, kolejne 3 urządzenia wielofunkcyjne będą dostarczane sukcesywnie, odpowiednio do bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 3 tygodni od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym, co w szczególności należy rozumieć jako:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu będącego iloczynem stawki miesięcznej pomnożonej przez okres trwania kontraktu (36 miesięcy)**.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 5 załącznika nr 3 do zaproszenia - wzór umowy, tj.:
 - a. dostarczenie Urządzeń do siedziby Zamawiającego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz jego odebranie po zakończeniu umowy,
 - b. koszty zainstalowania Urządzeń i posprzątania opakowań,
 - c. koszty tonerów i wszystkich części eksploatacyjnych,
 - d. koszty dojazdów pracownika serwisu do oraz z siedziby Zamawiającego,
 - e. koszty transportu Urządzeń do oraz z punktu serwisowego i koszty ich naprawy,
 - f. koszty dostarczenia Urządzenia zastępczego na okres naprawy,
 - g. koszty wydruków (zsumowane wydruki kolorowe A3 i A4 oraz czarno-białe A3 i A4), nie przekraczające miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, naliczane według cennika podanego w ofercie, koszty skanów niezależnie od formatu (A3, czy A4) oraz ich ilości,
 - h. koszty świadczenia usług serwisowych.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zwinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty.
7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp.
8. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
9. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.

10. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia).
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferta – załącznik nr 1,
 - 2) ewentualne pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli nie wynika ono wprost z wpisów do właściwych rejestrów (np. KRS lub CEiLDG)
2. Termin składania ofert **do dnia 28.10.2019 r. do godziny 10:00**
3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 514. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

„Oferta w postępowaniu nr 54/FZP/FI/2019 na wynajem 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.10.2019 r. do godziny 10:30”

4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.
5. Oferta musi być zaszyfrowana hasłem, które Wykonawca prześle Zamawiającemu na ten sam adres poczty elektronicznej w terminie do 10 minut po terminie otwarcia ofert tj. w dniu 28.10.2019 r., w godz. od 10:30 do 10:40. Prosimy upewnić się telefonicznie na numer 58 73 56 105, że oferta i hasło zostały odebrane.
6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie **w dniu, w którym upływa termin składania ofert**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 514.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Ewa Brzozowska
 - 2) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mir.gdynia.pl.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.mir.gdynia.pl

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (C)– 60%

Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

C – otrzymane punkty
 C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 60 – waga kryterium

- 2) cena za każdą dodatkową, stronę wydruku papierowego w czerni A4 (CA4) – 10%,
 - 3) cena za każdą dodatkową stronę wydruku papierowego w kolorze A4 (KA4) – 10%,
 - 4) cena za każdą dodatkową, stronę wydruku papierowego w czerni A3 (CA3) – 10%,
 - 5) cena za każdą dodatkową stronę wydruku papierowego w kolorze A3 (KA3) – 10%,
2. Punkty w kryteriach podanych w ust. 1. pkt. 2)-5) wyliczane będą analogicznie jak dla kryterium cena:

$$\text{Punkty za stronę wydruku} = \frac{\text{Cena najniższa za stronę wydruku spośród złożonych ofert}}{\text{Cena za stronę wydruku badanej oferty}} \times 10$$

3. Całkowita ilość punktów przyznanych ofercie zostanie wyliczona jako suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach : **P = C + CA4 + KA4 + CA3 + KA3**
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach do niego oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: MIR-PIB) z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w MIR-PIB: e-mail iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu w MIR-PIB.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy MIR-PIB oraz uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeśli zaś postępowanie o zamówienie publiczne jest realizowane w ramach projektu finansowanego z zewnętrznych źródeł (programów unijnych, krajowych, umów dwustronnych), to okres przechowywania danych osobowych i dokumentacji określony jest w umowach o dofinansowanie, wytycznych danego programu lub instytucji finansującej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym - profilowaniu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferta

- 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego
mgr Rafał Geremek
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych