



**MORSKI  
INSTYTUT  
RYBACKI**  
PAŃSTWOWY  
INSTYTUT  
BADAWCZY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia

tel.: +48 587 356 232  
fax: +48 587 356 110  
e-mail: sekretariat@mir.gdynia.pl  
www.mir.gdynia.pl

FZP/w/ 444/2019/TF

Gdynia, 13.11.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o zamówienie publiczne nr **67/FZP/NT/2019**, którego przedmiotem jest druk przez okres 24 miesięcy dwumiesięcznika „Wiadomości Rybackie” dla Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Gdyni przy ul. H. Kołłątaja 1.

### I ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia,  
Nr NIP: 586-010-24-41,  
Nr KRS: 0000131987

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.mir.gdynia.pl/przetargi>.

### III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania z materiałów przekazanych przez Zamawiającego **12 numerów dwumiesięcznika „Wiadomości Rybackie” (zwanego dalej w treści umowy „Dwumiesięcznikiem”), tj. 6 numerów w 2020 roku i 6 numerów w 2021 roku.** Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) wydrukowanie kolejnych 12 numerów Dwumiesięcznika w nakładzie 500 egzemplarzy każdy. Każdy numer Dwumiesięcznika będzie liczył od 24 do 36 stron formatu A4,
  - 2) poprawienie jakości otrzymanych materiałów graficznych,
  - 3) oprawienie oraz dostarczenie kolejnych numerów Dwumiesięcznika do siedziby Zamawiającego ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

Strona 1 z 6

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
Stacja Badawcza w Świnoujściu  
Plac Słowiański 11  
72-600 Świnoujście

tel.: +48 913 212 655  
fax: +48 913 213 087  
www.mir.gdynia.pl

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
Zakład Sortowania i Oznaczania Planktonu w Szczecinie  
ul. Kazimierza Królewicza 4-E  
71-550 Szczecin

tel.: +48 91 455 44 63  
fax: +48 91 422 72 03  
e-mail: zsiop@mir.gdynia.pl  
www.mir.gdynia.pl

Akwarium Gdynińskie MIR-PIB  
Al. Jana Pawła II 1  
81-345 Gdynia

tel.: +48 587 326 601  
fax: +48 587 326 611

e-mail: akwarium@mir.gdynia.pl  
www.akwarium.gdynia.pl

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Przedmiot zamówienia jest opisany szczegółowo w załącznikach do zaproszenia:
  - 1) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy,
  - 2) załącznik nr 3 – Wzór umowy.

## V CPV

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane.

## VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

## VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Iwona Fey – sprawy merytoryczne, Tomasz Formejster – sprawy formalne,
  - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl**

## IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

## **X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 2,
  - 3) Wykaz usług – Załącznik nr 4,
  - 4) Pełnomocnictwa (jeżeli uprawnienia do złożenia oferty nie wynikają wprost z KRS lub CEiLDG).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 514.
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć **do dnia 02.12.2019 r. do godziny 11:00**
3. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 514. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

**„Nie otwierać do dnia 02.12.2019 r. do godziny 11:30. Oferta w postępowaniu na drukowanie przez okres 24 miesięcy dwumiesięcznika „Wiadomości Rybackie” dla Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Gdyni przy ul. H. Kołłątaja 1”**

Na kopercie musi być również czytelna nazwa i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

4. Oferty, które z winy Wykonawcy wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

1) **cena brutto oferty – 85%**, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n \times 100}{C_b} \times k_c$$

$P_c$  – uzyskane punkty w kryterium ceny  
 $C_n$  – cena najniższa spośród złożonych ofert  
 $C_b$  – cena badanej oferty  
 $k_c$  – udział kryterium w całości oceny = 0,85

2) **doświadczenie (D) – 15%**, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

Punkty w kryterium doświadczenie będą przyznawane następująco:

Wykonawca do oferty załączy wypełnioną tabelkę wg załącznika nr 4. Za każdy tytuł wpisany w tabeli zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 15. Wpisanie w tabeli więcej niż 15 pozycji nie będzie skutkowało uzyskaniem większej ilości punktów:

1 poz. w tabeli = 1 pkt,

2 poz. w tabeli = 2 pkt,

.....

15 pkt. w tabeli = 15 pkt.

16 pkt. w tabeli = 15 pkt.

.....

40 pkt. w tabeli = 15 pkt. itd.

2. Całkowita liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę dla każdego zadania będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach:  $P_{of} = P_c + D$

3. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.

4. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia,**

- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym** można kontaktować się mailowo na adres: [iod@mir.gdynia.pl](mailto:iod@mir.gdynia.pl) lub [rodo@mir.gdynia.pl](mailto:rodo@mir.gdynia.pl) oraz telefonicznie na nr **+48 587-356-367/251**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych,
- 5) Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) będzie przysługiwało Pani/Panu:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 11) nie będzie przysługiwało Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

*praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) **załącznik nr 1** – Formularz oferty,
  - 2) **załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) **załącznik nr 3** – Wzór umowy,
  - 4) **załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych usług.

W imieniu Zamawiającego  
**Zastępca Dyrektora ds. Finansowych**  
**mgr Rafał Geremek**