

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o zamówienie publiczne nr **47/FZP/NE/2020**, którego przedmiotem **jest druk publikacji – monografii naukowej pt.: „Kodeks dobrych praktyk produkcyjnych w przetwórstwie ryb” oraz dostarczenie go do siedziby Zamawiającego.**

### I ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia,  
Nr NIP: 586-010-24-41,  
Nr KRS: 0000131987

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.mir.gdynia.pl/przetargi>.

### III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania z materiałów przekazanych przez Zamawiającego **600 egz.** publikacji - monografii naukowej pt.: „Kodeks dobrych praktyk produkcyjnych w przetwórstwie ryb”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Przedmiot zamówienia jest opisany szczegółowo w załącznikach do zaproszenia:
  - 1) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 3 – Wzór umowy.

### V CPV

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane.

### VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- 1) wydruk finalny publikacji i dostarczenie do siedziby Zamawiającego, w terminie **do 24 września 2020 r.**,
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – w nieprzekraczalnym terminie do 28 września 2020 r. Przez zakończenie realizacji rozumie się przekazanie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 wzoru umowy i podpisanie protokołu odbioru (załącznik nr 3 do wzoru umowy) bez zastrzeżeń przez obie strony zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 11. Wzoru umowy.

## **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie świadczył lub świadczy przynajmniej 2 (dwie) usługi o wartości i przedmiocie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. usługi polegające na wydrukowaniu książki lub broszury lub monografii naukowej zawierającej tekst i rysunki, o objętości min. 200 stron formatu B5 i nakładzie nie mniejszym niż 300 egz.
  - 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo, czyli między Wykonawcą a Zamawiającym nie występują zależności w szczególności polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia kopii referencji lub innych dokumentów (np. protokół odbioru lub faktura) potwierdzających należyte wykonanie usług, o których mowa w ust. 1. pkt. 1).

## **VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Olga Szulecka – sprawy merytoryczne, Ewa Brzozowska – sprawy formalne,
  - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl**

## **IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone niniejsze zaproszenie do złożenia oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone niniejsze zaproszenie do złożenia oferty.

## **X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
  - 2) pełnomocnictwa (jeżeli uprawnienia do złożenia oferty nie wynikają wprost z KRS lub CEiDG).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 514.
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć **do dnia 11.08.2020 r. do godziny 10:00.**
3. Sposób złożenia oferty: oferty należy składać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl) W temacie wiadomości należy wpisać: **47/FZP/NE/2020 – oferta**. Oferta musi być zaszyfrowana hasłem, które Wykonawca prześle Zamawiającemu na ten sam adres poczty elektronicznej w terminie do 10 minut po terminie otwarcia ofert tj. w dniu **11.08.2020 r., w godz. od 10:30 do 10:40**. Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie oferty i hasła. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia otrzymania oferty w ciągu max. 24 godz. od momentu jej wysłania, prosimy upewnić się, że oferta i hasło zostały odebrane, mailowo lub telefonicznie na nr 502 238 212.
4. Termin otwarcia ofert: **w dniu składania ofert o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 514. Z uwagi na środki bezpieczeństwa wynikające z pandemii koronawirusa Zamawiający nie przewiduje zorganizowania publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert niezwłocznie po ich otwarciu.
5. Oferty, które z winy Wykonawcy wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 t.j.), Zamawiający udostępni wszelką dokumentację z postępowania na wniosek zainteresowanego.

## XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

1) **cena brutto oferty – 90%**, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n \times 100}{C_b} \times k_c$$

$P_c$  – uzyskane punkty w kryterium ceny  
 $C_n$  – cena najniższa spośród złożonych ofert  
 $C_b$  – cena badanej oferty  
 $k_c$  – udział kryterium w całości oceny = 0,90

2) **doświadczenie (D) – 10%**, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

Punkty w kryterium doświadczenie będą przyznawane następująco:

Wykonawca do oferty załączy wypełnioną tabelkę wg załącznika nr 4. Za każdy tytuł wpisany w tabeli zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10. Wpisanie w tabeli więcej niż 10 pozycji nie będzie skutkowało uzyskaniem większej ilości punktów:

1 poz. w tabeli = 1 pkt,

2 poz. w tabeli = 2 pkt,

.....

10 poz. w tabeli = 10 pkt.

16 poz. w tabeli = 10 pkt.

.....

40 poz. w tabeli = 10 pkt. itd.

- Całkowita liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę dla każdego zadania będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach:  $P_{of} = P_c + D$
- Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
- Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołtąja 1, 81-332 Gdynia**,
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym** można kontaktować się mailowo na adres: [iod@mir.gdynia.pl](mailto:iod@mir.gdynia.pl) lub [rodo@mir.gdynia.pl](mailto:rodo@mir.gdynia.pl) oraz telefonicznie na nr **+48 587-356-367/251**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych,
- 5) Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskałismy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) będzie przysługiwało Pani/Panu:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 11) nie będzie przysługiwało Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) **załącznik nr 1** – Formularz oferty,
- 2) **załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) **załącznik nr 3** – Wzór umowy,

W imieniu Zamawiającego

dr Piotr Margoński

Dyrektor

Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy