

WZÓR UMOWY
(do 130.000,00 zł)

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr **33/FZP/DM/2021**, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z uwagi na wartość netto nieprzekraczającą 130.000,00 zł, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Piotr Margoński

a

.....
KRS: NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego 110 sztuk multipanelowych sieci stawnych do połowów w wodach przejściowych typu „Nordycka sieć badawcza do połowów przybrzeżnych - Nordic coastal survey net” w dwóch wariantach obciążenia i usplawnienia.
2. Szczegółowe czynności związane z realizacją przedmiotu umowy i warunkami odbioru opisane są w § 4.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia r. - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Łączne wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę**zł netto** plus obowiązujący podatek VAT, co stanowi łączną kwotę **zł brutto** (słownie: **brutto**).

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty opakowania, transportu do miejsca wskazanego w §4 ust. 1 oraz napraw gwarancyjnych.

§ 3

Termin realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy opisany w §1 zostanie zrealizowany nie później niż do **dnia 25.06.2021 r.**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Przez zakończenie realizacji rozumie się przekazanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 i podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.

§ 4

Warunki odbioru.

1. Przedmiot umowy, opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do Morskiego Instytutu Rybackiego-Państwowego Instytutu Badawczego, przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Osobą upoważnioną do odbioru i nadzorowania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
3. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: (imię, nazwisko, tel., e-mail)
4. Wykonawca powiadomi osobę, o której mowa w ust. 2 przynajmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 1, wyłącznie w dni robocze, w godzinach 08:00 - 14:30.
6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku 2 do niniejszej umowy.

§ 5

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń – załącznik nr 3 do umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się odebrać i dostarczyć przedmiot umowy zgłoszony do naprawy z i do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca naprawy oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, pokrywa Wykonawca.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich uszkodzeń sieci powstałych w wyniku wad fabrycznych lub wad w wykonawstwie w terminie do 7 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Zgłoszenia uszkodzeń w okresie gwarancji Wykonawca będzie przyjmował drogą telefoniczną pod numer lub e-mailem na adres
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
7. Trzy kolejne naprawy w okresie gwarancji zobowiązują Wykonawcę do wymiany przedmiotu umowy na nowy. w takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna bieg od początku.
8. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 4 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może zostać wydłużony, za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może powierzyć naprawę stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze naprawy gwarancyjnej nie powoduje utraty gwarancji przez Zamawiającego.

§ 6

Warunki i sposób zapłaty.

1. Łączna wartość wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy, określona w § 2 ust. 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (Kancelaria). Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelania środków na rachunek Wykonawcy (złożenia polecenia przelewu).
3. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej@mir.gdynia.pl.
5. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. w przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo

do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.

7. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 1 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w naprawie lub wymianie wadliwej sieci Wykonawca zapłaci karę umowną wysokości 1% wartości wynagrodzenia za tę sieć za każdy dzień zwłoki. Ceny jednostkowe sieci podane są w załączniku nr 1 do umowy – formularz oferty.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części lub odstąpienia od umowy przez którejkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 - 3 nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

Siła wyższa.

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w przypadku gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony umowy nie mogą przewyżżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności..

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://mir.gdynia.pl/klauzula-rodo/>.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach strony rozumieć je będą jako dni kalendarzowe, chyba że umowa stanowi o dniach roboczych. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 do godz. 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest złej jakości, a Wykonawca odmówi lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
9. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia.....,
- 2) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia zawartą pomiędzy
Wykonawcą :.....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja
1, 81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia