

FZP/w/ /2022

Gdynia, dnia 08.04.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie nr 27/FZP/FI/2022

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na wynajem przez Wykonawcę 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, oraz świadczenie usług wsparcia serwisowego **przez okres 28 miesięcy**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia,
NIP: 586-010-24-41

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaproszenie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.mir.gdynia.pl>

III. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem przez Wykonawcę 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych na okres 28 miesięcy, oraz świadczenie usług wsparcia serwisowego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (8 szt.) i Akwarium Gdynińskim MIR-PIB, al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia (1 szt.).
3. Zakres zamówienia oraz szczegółowe zasady świadczenia usług opisane są w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia.

V. CPV

72600000-6 usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 28 miesięcy od daty podpisania protokołu zainstalowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem ubiegania się wykonawcy o zamówienie, jest:
 - 1) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, wykluczeniu z postępowania w szczególności będą podlegać osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
 - d) pozostają w stanie likwidacji ani upadłości.
2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = ((A*B+C*D+E*F+G)*T+X)*Y$$

- A – ilość drukowanych stron w czerni A4 na jednym urządzeniu w okresie jednego miesiąca (2000*),
B – cena za każdą stronę wydruku papierowego w czerni A4
C – ilość drukowanych stron w kolorze A4 na jednym urządzeniu w okresie jednego miesiąca (2000*),
D – cena za każdą stronę wydruku papierowego w kolorze A4
E – ilość skanowanych stron na jednym urządzeniu w okresie jednego miesiąca (2000*),
F – koszt skanu jednej strony,
G – miesięczny koszt serwisu drukarki,
T – czas najmu w miesiącach (28),
X – koszt dostarczenia drukarki,
Y – Ilość drukarek (9),

*średniomiesięczne ilości

2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 5 załącznika nr 3 do zaproszenia - wzór umowy.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty.
7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp.
8. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
9. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.
10. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia).
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - 2) ewentualne pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli nie wynika ono wprost z wpisów do właściwych rejestrów (np. KRS lub CEiLDG)
2. Termin składania ofert **do dnia 15.04.2022 r. do godziny 10:00**
3. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej tformejster@mir.gdynia.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: 27/FZP/FI/2022 – oferta. Oferta musi być zaszyfrowana hasłem, które Wykonawca prześle Zamawiającemu na ten sam adres poczty elektronicznej w terminie do 10 minut po terminie otwarcia ofert tj. W dniu 15.04.2022 r., w godz. od 11:00 do 11:10. Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie oferty i hasła. Prosimy upewnić się, że oferta i hasło zostały odebrane.
4. Termin otwarcia ofert: w dniu składania ofert o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 514. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie po ich otwarciu na wniosek wykonawcy
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Tomasz Formejster

- 2) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: tformejster@mir.gdynia.pl.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mir.gdynia.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.mir.gdynia.pl

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (C)– 100%

Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C \text{ Punkty za cenę} = \frac{C_n \text{ (Cena najniższej oferty)}}{C_b \text{ (Cena badanej oferty)}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach do niego oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: MIR-PIB) z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w MIR-PIB: e-mail iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu w MIR-PIB.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy MIR-PIB oraz uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeśli zaś postępowanie o zamówienie publiczne jest realizowane w ramach projektu finansowanego z zewnętrznych źródeł (programów unijnych, krajowych, umów dwustronnych), to okres przechowywania danych osobowych i dokumentacji określony jest w umowach o dofinansowanie, wytycznych danego programu lub instytucji finansującej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym - profilowaniu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
mgr Rafał Geremek