OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę stałej obsługi technicznej systemu sieci telefonii stacjonarnej Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) konserwacje (przeglądy okresowe),
2) drobne naprawy,
3) usuwanie awarii.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

ZADANIE 1. obsługa, konserwacja i naprawy centrali telefonicznej DEFINITY firmy AVAYA oraz konserwacja i serwis wewnętrznej sieci telefonicznej oraz instalacja i naprawy aparatów telefonicznych w budynkach MIR-PIB z siedzibą w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1,

ZADANIE 2. obsługa, konserwacja i naprawy centrali telefonicznej ALCATEL A4400 oraz konserwacja i serwis wewnętrznej sieci telefonicznej oraz instalacja i naprawy aparatów telefonicznych w budynku Akwarium Gdyńskiego w Gdyni przy al. Jana Pawła II nr 1,

Zamawiający dopuszcza realizację tylko jednego zadania. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedno lub na dwa zadania.

Termin realizacji zamówienia dla Zadania 1 i 2: od **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

ZADANIE 1

A) PRACE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ, KONSERWACJĄ I NAPRAWAMI CENTRALI TELEFONICZNEJ:

I. Wykaz sprzętu objętego zamówieniem:

Centrala telefoniczna DEFINITY produkcji AVAYA /Lucent Technologies USA/

Wyposażenie abonenckie centrali:

Karty aparatów cyfrowych	-	TN2224	szt. 2
Karty portów analogowych	-	TN746B	szt. 11
	-	TN2793	szt. 7
	-	TN793CP	szt. 2

Pozostałe karty:

Procesor systemowy	-	TN2404
NETCONN0PKTINT	-	TN2401
NET PKT BP CONN	-	TN2400
Zegar systemowy	-	TN2182

Karta portów ISDN PRA	-	TN464D	szt.2.
Karta portów BRI ISDN	-	TN464B	szt.1.
Karta zapowiedzi słownych	-	TN750C	
Karta linii miejskich analogowych	-	TN747B	

Centrala obsługuje użytkownika: MIR-PIB /operator telefoniczny TELESTRADA/

Stacje telefoniczne MIR-PIB - 282

Wyposażenie centrali łącznie: 440 telefonów w tym: 48 cyfrowe, 392 analogowe.

II. Zakres usług

a) Okresowe czynności konserwacyjne wykonywane 1 raz w miesiącu

1) sprawdzenie stanu łączy miejskich,
2) sprawdzenie stanu łączy międzycentralowych,
3) sprawdzenie poprawności wykonywania połączeń wychodzących i przychodzących,
4) billing połączeń zewnętrznych dla każdej stacji telefonicznej i grup stacji (komórek organizacyjnych Zamawiającego),
5) analiza logu błędów,
6) zapis aktualnej konfiguracji na karcie flash (będącej na wyposażeniu centrali telefonicznej),
7) kontrola zasilania,
8) utrzymanie w stanie czystości urządzeń centrali telefonicznej.

Uwaga!

Z wykonanych prac konserwacyjnych sporządzany zostanie protokół odbioru wg wzoru w Załączniku nr 1 a do umowy, oraz dokonywany będzie wpis do książki eksploatacji urządzeń – centrali telefonicznej.

b) Szczegółowe czynności związane z obsługą centrali

1) usuwanie awarii i usterek w pracy sprzętu,
2) administracja sprzętem,
3) zmiany konfiguracyjne zgłaszane przez Zamawiającego,
4) testowanie i diagnostyka sprzętu,
5) doradztwo i szkolenia dotyczące sprzętu,
6) biling połączeń zewnętrznych dla każdej stacji telefonicznej i grup stacji /komórki organizacyjne Zamawiającego/,
7) doraźne czynności serwisowe w tym naprawa i diagnostyka sprzętu **:**
   a) bieżąca korekta czasu systemowego (letni/zimowy).
   b) identyfikacja i usuwanie usterek i awarii sprzętowych,
   c) identyfikacja i usuwanie usterek programowych,

d) kontrola łączy ISDN oraz poprawności współpracy z operatorami publicznymi,
e) kontrola stanu zabezpieczeń nad napięciowych,
f) kontrola zasilania awaryjnego,
g) optymalizacja oprogramowania,
h) okresowe testy i przeglądy diagnostyczne (raz na kwartał),
i) przegląd i kasowanie logów alarmowych, analiza błędów,

III. Wymagania dotyczące terminów realizacji prac związanych z usuwaniem awarii i wykonywaniem innych zleceń:

1) Wykonawca usługi zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o ewentualnych awariach i innych zleceniach od poniedziałku do piątku /w dni robocze/ w godzinach od 8.00 do 16.00
2) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii, rozumiany jako czas od momentu zgłoszenia do momentu przybycia pracowników służb technicznych Wykonawcy do miejsca zdarzenia, nie dłuższy niż 4 godz.
3) Czas usunięcia awarii, rozumiany jako czas od momentu przybycia pracowników służb technicznych Wykonawcy do miejsca zdarzenia do momentu przywrócenia sprawności działania uszkodzonego elementu systemu, nie dłuższy niż 48 godz.
4) Czas wykonania zlecenia innego niż awaria nie dłuższy niż 72 godz.

IV. Pozostałe wymagania.

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, w zamkniętej kopercie, aktualnych kodów dostępu i wszystkich haseł.
2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie aktualne hasła po każdej dokonanej zmianie Osobie nadzorującej realizację umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
3) Po każdej zmianie danych /rekonfiguracji/ Wykonawca sporządzi kopię zapasową, i przekaże ją Zamawiającemu.

B) PRACE ZWIĄZANE Z KONSERWACJĄ I ZESTAWÓW TELEFONICZNYCH

I. Zakres usług

A) Okresowe czynności konserwacyjne wykonywane 1 raz w miesiącu.

1) sprawdzenie linii telefonicznej,
2) sprawdzenie Przełącznicy głównej/telefonicznej,
3) dokumentacja krosów i linii telefonicznych,
4) uzupełnienie linii telefonicznych oraz wymiana/zastąpienie uszkodzonych,
5) ocena i konserwacja linii telefonicznych w firmach wynajmujących pomieszczenia w budynkach MIR-PIB w Gdyni,
6) współpraca przy rozbudowie i modernizacji sieci MIR-PIB.

Uwaga!

Z wykonanych prac konserwacyjnych sporządzany zostanie protokół odbioru wg wzoru w Załączniku nr 1 a do umowy.

B) Szczegółowe czynności związane z obsługą instalacji sieci i osprzętu.

1) przeniesienia linii telefonicznych,
2) wykonywanie krosowań na przełącznicach telefonicznych,
3) prowadzenie i uaktualnianie dokumentacji krosów i linii telefonicznych,
4) wykonywanie uzupełnień linii telefonicznych oraz wymiana/zastąpienie uszkodzonych,
5) wykonywanie napraw i konserwacji linii telefonicznych w firmach wynajmujących pomieszczenia w budynkach MIR- PIB w Gdyni,
6) współpraca przy rozbudowie i modernizacji sieci MIR-PIB oraz sieci operatorów posiadających instalacje telekomunikacyjne kablowe w obiektach Instytutu.

II. Wymagania dotyczące terminów realizacji prac związanych z usuwaniem awarii i wykonywaniem innych zleceń.

1) Wykonawca będzie wykonywał przez wskazane przez siebie osoby naprawy na każde zgłoszenie Zamawiającego, najpóźniej:
   a) w dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 9°°,
   b) w dniu następnym po dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 9°°.
2) Konserwacje okresowe minimum raz w miesiącu.
3) Konserwacja doraźna wg. potrzeb i zgłoszeń Zamawiającego
4) Czas usunięcia awarii, rozumiany jako czas od momentu przybycia pracowników służb technicznych Wykonawcy do miejsca zdarzenia do momentu przywrócenia sprawności działania uszkodzonego elementu systemu, nie dłuższy niż 24 godziny.
5) Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) zapewnienia wskazanym przez Wykonawcę osobom całodobowego dostępu do urządzeń objętych konserwacją,
   b) udostępnienia dokumentacji technicznej budynków i sieci telefonicznej.

ZADANIE 2

A) PRACE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ, KONSERWACJĄ I NAPRAWAMI CENTRALI TELEFONICZNEJ:

I. Wykaz sprzętu objętego zamówieniem:

Centrala telefoniczna ALACTEL A4400VH

Wyposażenie centrali:

procesor główny	-	CPU5-2	– 1 szt.
karta linii wewnętrznych cyfrowych	-	UA32	– 1 szt.

karta linii wewnętrznych analogowych - Z24 – 1 szt.

karta linii zewnętrznych - ISDN BPRA2 – 1 szt.

karta linii zewnętrznych analogowych - NDDI – 1 szt.

karta zapowiedzi głosowych - VG – 1 szt.

Centrala jest połączona z centralą w budynku przy ul. Kołłątaja łączem ISDN PRA.

Stacje telefoniczne w Akwarium Gdyńskim – 30

Wyposażenie centrali – łącznie: 56 linii w tym 32 cyfrowe, 24 analogowe.

Uwaga!

Z wykonanych prac konserwacyjnych sporządzany zostanie protokół odbioru wg wzoru w Załączniku nr 1 b do umowy, oraz dokonywany będzie wpis do książki eksploatacji urządzeń – centrali telefonicznej.

II. Zakres usługi obejmuje:

a) Usuwanie awarii i usterek w pracy sprzętu;
b) Administrację sprzętem;
c) Zmiany konfiguracyjne, w ramach zainstalowanych licencji, zgłaszane przez Zamawiającego (w tym zmianę komunikatów głosowych);
d) Testowanie i diagnostykę sprzętu;
e) Doradztwo i szkolenie dotyczące sprzętu;
f) Współpracę z konserwatorem telefonicznej instalacji kablowej;
g) Naprawę i diagnostykę sprzętu, w szczególności:
   - bieżącą korektę czasu systemowego (letni/zimowy),
   - identyfikację i usuwanie awarii sprzętowych,
   - identyfikację i usuwanie awarii programowych,
   - kontrolę łączy ISDN oraz poprawności współpracy z centralą nadrzędną,
   - kontrolę stanu zabezpieczeń nadnapięciowych,
   - optymalizację oprogramowania w ramach zainstalowanych licencji,
   - okresowe testy i przeglądy diagnostyczne (raz na kwartał),
   - przegląd i kasowanie logów alarmowych, analizę błędów.

II. Wymagania dotyczące terminów realizacji:

1. Awarie i inne zlecenia
   a) przyjmowanie zgłoszeń o ewentualnych awariach i innych zleceniach w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 – 16.00,
   b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii nie dłuższy niż 4 h,
   c) czas usunięcia awarii nie dłuższy niż 48 h,
   d) czas wykonania zlecenia innego niż awaria nie dłuższy niż 72 h.
2. Konserwacja sprzętu raz na kwartał.

3. Z wykonanie prac konserwacyjnych Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy oraz dokonuje wpisu do książki eksploatacji urządzeń – centrali telefonicznej.

III. Inne wymagania

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w zamkniętej kopercie, aktualnych kodów dostępu i wszystkich haseł,
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu niezwłocznie aktualnych haseł po każdej dokonanej zmianie,
3. Po każdej zmianie danych (rekonfiguracji) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia kopii zapasowej i przekazania jej Zamawiającemu

B) PRACE ZWIĄZANE Z KONSERWACJĄ I ZESTAWÓW TELEFONICZNYCH

I. Zakres usług

A) Okresowe czynności konserwacyjne wykonywane 1 raz w miesiącu.

1) sprawdzenie linii telefonicznej,
2) sprawdzenie Przełącznicy głównej/telefonicznej,
3) dokumentacja krosów i linii telefonicznych,
4) uzupełnienie linii telefonicznych oraz wymiana/zastąpienie uszkodzonych,
5) ocena i konserwacja linii telefonicznych w firmach wynajmujących pomieszczenia w budynkach MIR-PIB w Gdyni,
6) współpraca przy rozbudowie i modernizacji sieci MIR-PIB.

B) Szczegółowe czynności związane z obsługą instalacji sieci i osprzętu.

1) przeniesienia linii telefonicznych,
2) wykonywanie krosowań na przełącznicach telefonicznych,
3) prowadzenie i uaktualnianie dokumentacji krosów i linii telefonicznych,
4) wykonywanie uzupełnień linii telefonicznych oraz wymiana/zastąpienie uszkodzonych,
5) wykonywanie napraw i konserwacji linii telefonicznych w firmach wynajmujących pomieszczenia w budynkach MIR- PIB w Gdyni,
6) współpraca przy rozbudowie i modernizacji sieci MIR-PIB oraz sieci operatorów posiadających instalacje telekomunikacyjne kablowe w obiektach Instytutu.

Uwaga!

Z wykonanych prac konserwacyjnych sporządzany zostanie protokół odbioru wg wzoru w Załączniku nr 1 b do umowy.

II. Wymagania dotyczące terminów realizacji prac związanych z usuwaniem awarii i wykonywaniem innych zleceń.

1) Wykonawca będzie wykonywał przez wskazane przez siebie osoby naprawy na każde zgłoszenie Zamawiającego, najpóźniej:

a) w dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 9°°,

b) w dniu następnym po dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 9°°.

2) Konserwacje okresowe minimum raz w miesiącu.

3) Konserwacja doraźna wg. potrzeb i zgłoszeń Zamawiającego

4) Czas usunięcia awarii, rozumiany jako czas od momentu przybycia pracowników służb technicznych Wykonawcy do miejsca zdarzenia do momentu przywrócenia sprawności działania uszkodzonego elementu systemu, nie dłuższy niż 24 godziny.

5) Zamawiający zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wskazanym przez Wykonawcę osobom całodobowego dostępu do urządzeń objętych konserwacją,

b) udostępnienia dokumentacji technicznej budynków i sieci telefonicznej.