

Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr **61/FZP/DH/2023**, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z uwagi na wartość netto nieprzekraczającą 130.000,00 zł, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Piotr Margoński

a

.....

KRS: NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa syntetycznej mieszanki soli do celów akwarystycznych do Akwarium Gdyńskiego w ilości i zgodnie z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
 - 2) posiada minimum 6-miesięczny termin ważności do użycia od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania cen przedstawionych w ofercie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje upusty, rabaty, obniżkę cen oraz w przypadku z ust. 4.
4. Wykonawca może dokonywać zmiany cen określonych w ofercie tylko w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT o zmienioną stawkę (w tym obniżka) - cena netto pozostaje niezmienna,
 - 2) zmian, które będą korzystne dla Zamawiającego.
5. W razie zmiany stawki podatku VAT, dla Stron, wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zawierania pisemnych aneksów do umowy.

6. Powyższe zasady określone w ust. 4-5 nie dotyczą przypadków, gdy Wykonawca nieprawidłowo ustalił stawki podatku VAT w ofercie, w takim wypadku skutki nieprawidłowego wskazania stawki podatku obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności.

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za należycie wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotą brutto zł (słownie: złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura częściowa wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru każdej transzy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, podpisanym przez obydwie strony umowy.
5. Należność za zakupiony towar dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 404. Na fakturze musi być podany nr niniejszej Umowy.
6. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
9. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, iż wskazany na fakturach numer rachunku bankowego, na które Zamawiający ma dokonywać płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów.
14. W sytuacji braku w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową numerów bankowych wskazanych przez Wykonawcę na fakturze skutkować to będzie wstrzymaniem przez Zamawiającego zapłaty należności w wyznaczonym terminie płatności.

Sytuacja taka nie będzie traktowana jako nieterminowa płatność w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo naliczania z tego tytułu odsetek.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na adres: Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia w godzinach od 8:00 do 15:00 w dwóch transzach, w terminach:
 - a) do 2 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy – w ilości 8000 kg soli,
 - b) do 30 listopada 2023 – w ilości 7500 kg soli – w terminie 2 tygodni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że termin ważności przedmiotu umowy wynosić będzie nie mniej niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
4. Opakowanie lub etykieta dostarczonego przedmiotu umowy zawierać będzie co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji, data ważności, klasę jakości, warunki przechowywania.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Odbierający potwierdzi zgodność ilościową i jakościową dostarczonego przedmiotu umowy oraz brak uszkodzeń produktów i opakowań bezpośrednich. Powyższe jednakże nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, w tym z tytułu rękojmi, jeżeli po odbiorze wyjdą na jaw wady przedmiotu umowy.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 5

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową i ofertą Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. Wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia (ceny) brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) co najmniej dwukrotnie wystąpi opóźnienie w wykonaniu Zamówienia, albo
 - b) opóźnienie w wykonaniu Zamówienia przekracza 7 dni, albo
 - c) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy wolnego od wad lub nie uzupełni stwierdzonych przez Zamawiającego braków w realizacji złożonego zamówienia w terminie przewidzianym w Umowie,
 - d) Wykonawca dokona podwyższenia cen na Towary będące przedmiotem zamówienia, w sposób niezgodny z Umową,
2. Odstąpienie od umowy może zostać dokonane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od uzyskania informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1 niniejszego §.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://mir.gdynia.pl/klauzula-rodo/> Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z w/w klauzulą i przyjmuje ją do wiadomości.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie postanawiają że wszelkie oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają że wszelkie oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
6. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Niezależnie od skorzystania z prawa do odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może powierzyć wykonanie dostaw w całości lub ich dowolnej części obejmującej określone zadanie osobie trzeciej, zaś Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za tak powierzone dostawy, w szczególności będzie zobowiązany do zwrotu różnicy w cenie między ceną wynikającą z niniejszej umowy a ceną zakupu u innego podmiotu.
9. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia zawartą pomiędzy
Wykonawcą :.....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja
 1, 81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia