

Wzór umowy

(do 130.000 zł)

zawarta w dniur. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr **06/FZP/DH/2024**, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z uwagi na wartość netto nieprzekraczającą 130.000,00 zł, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Piotr Margoński

a

.....

KRS: NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Wykonanie i dostawa gadżetów reklamowych do Akwarium Gdynińskiego i Morskiego Instytutu Rybackiego.**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia (załącznik nr 1 do umowy)
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 2 do umowy)
 stanowiące integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego tj. Akwarium Gdynińskie MIR-PIB, ul. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
 - 2) dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych,
 - 3) dostarczony przedmiot umowy odpowiada wszystkim cechom i wymaganiom określonym w załączniku nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności.

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za należycie wykonany przedmiot umowy.
2. Wynagrodzenie za należycie zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 nie przekroczy kwoty:

..... zł netto (słownie:), plus podatek VAT..... zł, tj.zł brutto (słownie:.....).

3. Podstawą zapłaty będzie faktura/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, podpisanym przez obydwie Strony umowy, z zachowaniem postanowień §4 ust. 8.
5. Należność za przedmiot umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, kancelaria.
6. Na fakturze/rachunku musi być podany nr niniejszej umowy.
7. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w §1 ust. 3.
8. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury/rachunki w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) Faktura/rachunek musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) Faktura/rachunek musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) Faktura/rachunek musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
10. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
12. W razie opóźnienia w płatności za dostarczony przedmiot zamówienia, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT/Wykonawca nie jest podatnikiem VAT(niewłaściwe skreślić).
15. Wykonawca będący podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany na fakturach numer rachunku bankowego na które Zamawiający ma dokonywać płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów, jeśli dotyczy.
16. W sytuacji braku w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową numerów bankowych wskazanych przez Wykonawcę na fakturze (obowiązek ten dotyczy tylko Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT) skutkować to będzie wstrzymaniem przez Zamawiającego zapłaty należności w wyznaczonym terminie płatności. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako nieterminowa płatność w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo naliczania z tego tytułu odsetek.

§ 3

Termin realizacji.

Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie maksymalnie do 25.03.2024 roku (Zadanie 1-4).

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wszelkie logotypy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Zamawiający. Zamawiający oświadcza, że na czas realizacji przedmiotu umowy przysługują mu prawa autorskie do przekazywanych logotypów. Wykonawca uprawniony jest do wykorzystania przekazanych materiałów tylko w celu wykonania przedmiotu umowy, pod rygorem żądań odszkodowawczych przez Zamawiającego.
2. Logotypy będą przekazane przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres email@..... Zamawiający uzgodni z Wykonawcą format przekazywanych materiałów graficznych: np.: .pdf.
3. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania logotypów przez Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wizualizację projektu.
4. Zamawiający przekaze w ciągu 1 dnia roboczego, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 2, swoje uwagi dotyczące otrzymanej wizualizacji lub zgodę na wykonanie całości przedmiotu umowy w ramach zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego i ponownie przesłać Zamawiającemu do akceptacji wizualizację projektu.
6. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, przedmiot umowy opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, w ilościach podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie dostarczony, do lokalizacji Zamawiającego na adres Akwarium Gdyńskie MIR-PIB, ul. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia.
7. Wykonawca powiadomi e-mailem osobę, o której mowa w ust. 8 pkt 1) o terminie dostawy przynajmniej na 1 dzień roboczy przed dostawą.
8. Odbiór przedmiotu umowy:
 - 1) dokonywany będzie ze strony Zamawiającego przeztel., e-mail:,
 - 2) Zamawiający potwierdzi otrzymanie przedmiotu umowy. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu umowy może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności,
 - 4) Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego oraz do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach),
 - 5) W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w pkt 3), bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w pkt 4) Strony podpiszą Protokół Odbioru bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jego sporządzenia jednostronnie.
 - 6) W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w pkt 4) terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 7 umowy.

9. Podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust.8. pkt 1) Protokół Odbioru bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty ceny, o której mowa w § 2 umowy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do jej treści.

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca zapewni, że wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy będą spełniały wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę jest zgodny z odpowiednimi przepisami, normami oraz jest dopuszczony do sprzedaży i stosowania na terenie RP.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3;
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwią proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązywanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumenty na potwierdzenie trudności w realizacji umowy z w/w powodu. Wówczas Strony, o ile Zamawiający uzna przyczyny powoływane przez Wykonawcę braku możliwości realizacji umowy w części lub całości za udowodnione, niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej. Strony w powyższych okolicznościach mogą w szczególności zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń w zakresie w jakim dopuszczają to przepisy prawa, w szczególności Strony mogą także dokonać zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Stan Siły Wyższej nie powoduje automatycznego przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, gdy Zamawiający uzna okoliczności podnoszone przez Wykonawcę za udowodnione nie nalicza się Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw, jeśli wyłączną ich przyczyną jest siła wyższa.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://mir.gdynia.pl/klauzula-rodo/> Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z w/w klauzulą i przyjmuje ją do wiadomości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Strony zgodnie postanawiają że wszelkie oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Niezależnie od skorzystania z prawa do odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wskazanego w niniejszej umowie może powierzyć wykonanie dostawy w całości lub jej dowolnej części osobie trzeciej, zaś Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za tak powierzone dostawy, w szczególności będzie zobowiązany do zwrotu kosztów tak powierzonych dostaw.
11. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
12. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej zawarcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (obejmującej złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy umowa zawierana będzie w formie elektronicznej umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego oświadczenia woli w formie elektronicznej, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
13. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy- wzór.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia zawartą pomiędzy **Wykonawcą** :.....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia