

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr 30/FZP/DNF/2024, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) z uwagi na wartość netto nieprzekraczającą 130.000,00 zł, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR PIOTR MARGOŃSKI

a

.....,

Nr NIP, Nr KRS/REGON:

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1. -

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na **wykonaniu usługi druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego monografii pt. „Utylizacja wód po pompowych wyładunkach ryb”**.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia - Załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Opis przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszystkich materiałów, które zostaną przekazane Wykonawcy do wydrukowania. Zamawiający oświadcza, że jest wydawcą publikacji i posiada nadany nr ISBN.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie przestrzegał wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności.

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:.....) plus aktualnie obowiązujący podatek VAT zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego pod adres Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony, z zachowaniem postanowień §4 ust. 6.
5. Należność za przedmiot zamówienia dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1. Na fakturze musi być podany nr niniejszej umowy.
6. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
10. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, iż wskazany na fakturach numer rachunku bankowego na które Zamawiający ma dokonywać płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów.
13. W sytuacji braku w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową numerów bankowych wskazanych przez Wykonawcę na fakturze skutkować to będzie wstrzymaniem przez Zamawiającego zapłaty należności w wyznaczonym terminie płatności. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako nieterminowa płatność w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo naliczania z tego tytułu odsetek.

§ 3

Termin realizacji umowy.

Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy należy rozumieć podpisanie Protokołu Odbioru zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6.

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Materiały do przygotowania druku książki, będą przekazane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email@..... w formie plików Word (tekst) i pdf (zdjęcia) następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić mailowo otrzymanie i prawidłowość techniczną plików do druku w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.
3. Wykonawca uzgadnia projekt typograficzny z Zamawiającym oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wydruku z uzgodnionym z Zamawiającym projektem.
4. Gotowy, wydrukowany przedmiot umowy musi być zapakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Na każdej paczce ma być umieszczona informacja o liczbie egzemplarzy w paczce. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na adres Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia w ilościach i terminie zgodnie z Załącznikiem nr 2.
5. Wykonawca powiadomi e-mailem osobę, o której mowa w ust. 6. ust. 1) o terminie dostawy przynajmniej na 1 dzień roboczy przed dostawą.
6. Odbiór przedmiotu umowy:
 - 1) dokonany będzie przez osoby wskazane w § 6 ust. 1. pkt 1),
 - 2) Zamawiający potwierdzi otrzymanie przedmiotu umowy. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu umowy zobowiązany jest do sprawdzenia jego kompletności i jakości oraz może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad lub zastrzeżeń w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający przekaze stosowną informację mailem na adres podany w § 4 ust. 1 a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego oraz dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do 14 dni od dnia przekazania mu informacji o zastrzeżeniach,
 - 5) w przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w pkt. 4), bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w pkt. 4) Strony podpiszą Protokół Odbioru bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jego sporządzenia jednostronnie. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
 - 6) W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w pkt. 4) terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 7 Umowy.

§ 5

Rękojmia.

1. Wykonawca zapewni, że wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy będą spełniały wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik 2 do umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę jest zgodny z odpowiednimi przepisami, normami oraz jest dopuszczony do sprzedaży i stosowania na terenie RP.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Kary umowne i siła wyższa.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia za niezrealizowany przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w przypadku gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony umowy nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w kodeksie cywilnym, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wskazanego w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) otwarto likwidację działalności Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca, nie zrealizuje przedmiotu umowy lub jego części pomimo dwukrotnego wezwania do jego realizacji, przez osoby nadzorujące wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) Wykonawca istotnie naruszy postanowienia niniejszej umowy
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części umowy.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. pkt 2), 3) rozwiązanie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego wykonania umowy skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy. Prawo do odstąpienia od umowy należy wykonać w terminie do 30 dni powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu, a w przypadku wezwania do należytego wykonania umowy, w tym terminie liczonym od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na usunięcie naruszeń.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://mir.gdynia.pl/klauzula-rodou/>. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą i przyjmuje ją do wiadomości.
2. Dla potrzeb niniejszej umowy przez „dni robocze” Strony rozumieją dni pracy Zamawiającego w godz. 07:30 do 15:30, z pominięciem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenosić (cesja) na osoby trzecie całości bądź części praw (wierzytelności) lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w drodze obustronnie podpisanych aneksów.
8. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej zawarcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (obejmującej złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy umowa zawierana będzie w formie elektronicznej umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego oświadczenia woli w formie elektronicznej, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA